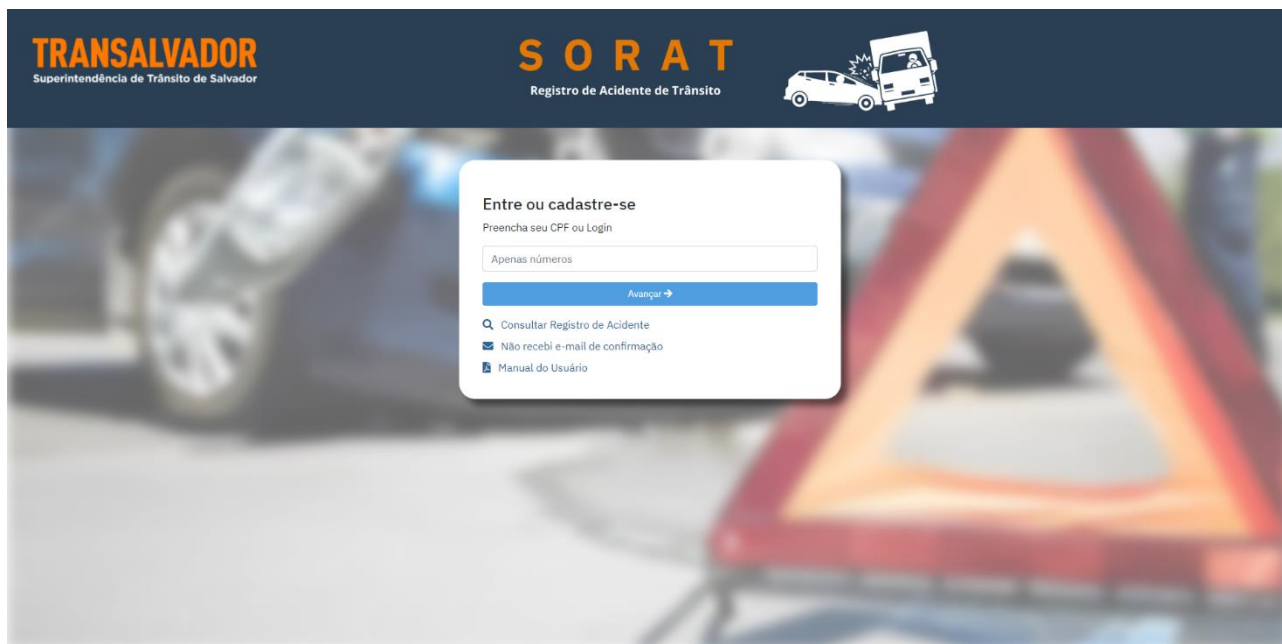


Passo a passo sistema SORAT

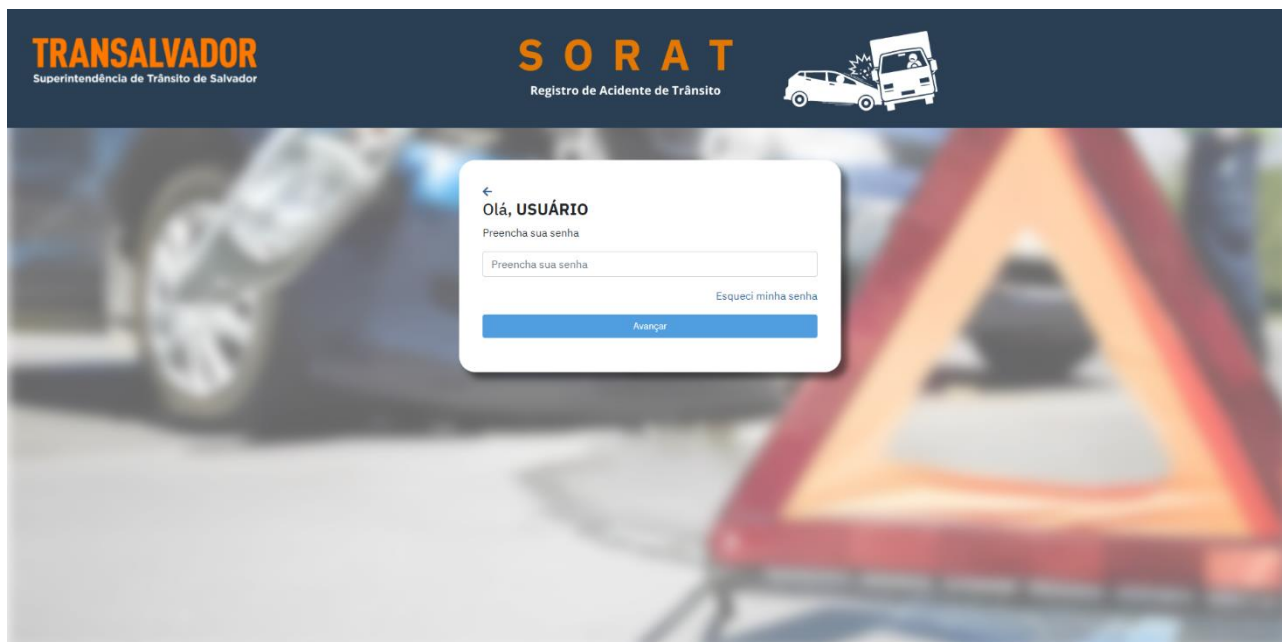
USUÁRIO

Passo 1: Preencha seu CPF:



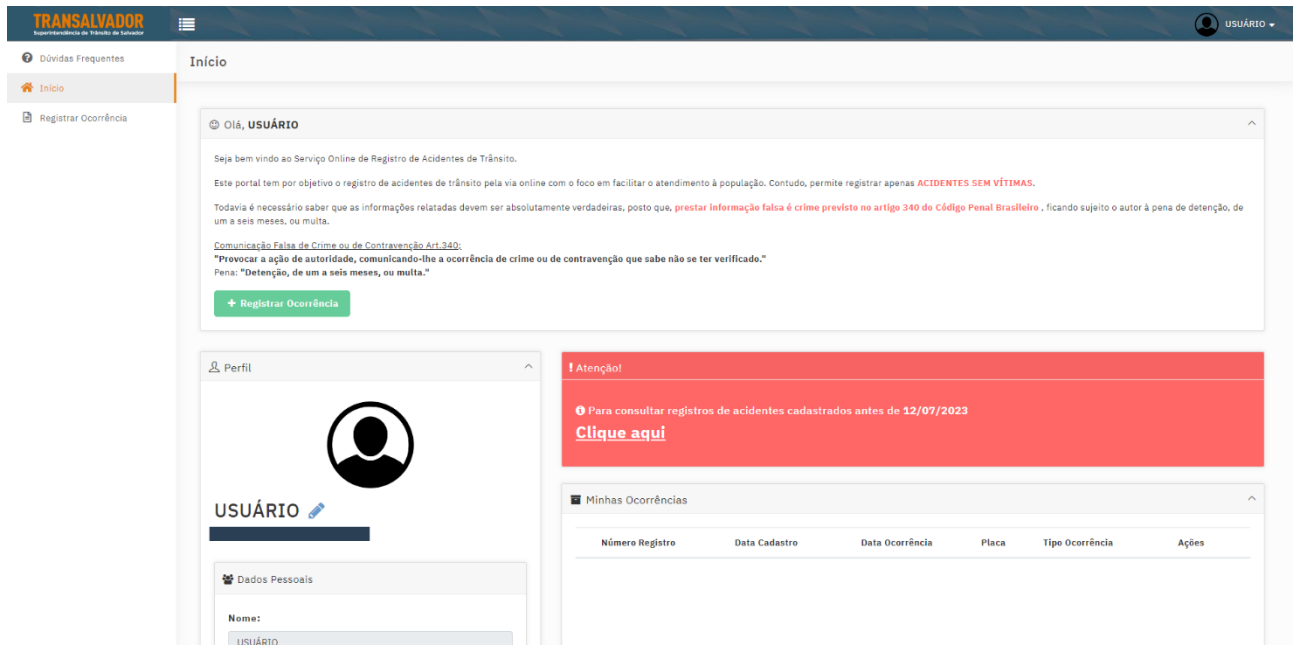
The screenshot shows the SORAT login interface. At the top, there is a dark blue header with the 'TRANSALVADOR' logo (Superintendência de Trânsito de Salvador) on the left, the 'SORAT' logo (Registro de Acidente de Trânsito) in the center, and an icon of a car accident on the right. The main content area has a blurred background of a car and a triangular warning sign. A white login form is centered, titled 'Entre ou cadastre-se'. It includes a sub-header 'Preencha seu CPF ou Login', a text input field labeled 'Apenas números', a blue 'Avançar' button with a right arrow, and three links: 'Consultar Registro de Acidente', 'Não recebi e-mail de confirmação', and 'Manual do Usuário'.

Caso já tenha cadastro informe a senha:



This screenshot shows the password entry step of the SORAT login process. The header and background are identical to the previous screenshot. The login form is titled 'Olá, USUÁRIO' with a back arrow icon. It contains the sub-header 'Preencha sua senha', a text input field labeled 'Preencha sua senha', a link 'Esqueci minha senha', and a blue 'Avançar' button.

E será direcionado para tela de Início:




Caso não tenha, faça o cadastro.

Passo 2: CADASTRO

Passo 2.1: ACESSO

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

S O R A T
Registro de Acidente de Trânsito



←

Pessoa Física - Cadastro

Acesso - Informe as credenciais de acesso

Informações de Login
Informe seu CPF

Senha de Acesso
Informe sua Senha


Confirme sua senha

Avançar →

Passo 2.2: INFORMAÇÕES GERAIS

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

S O R A T
Registro de Acidente de Trânsito



←

Pessoa Física - Cadastro

Gerais - Informações Gerais

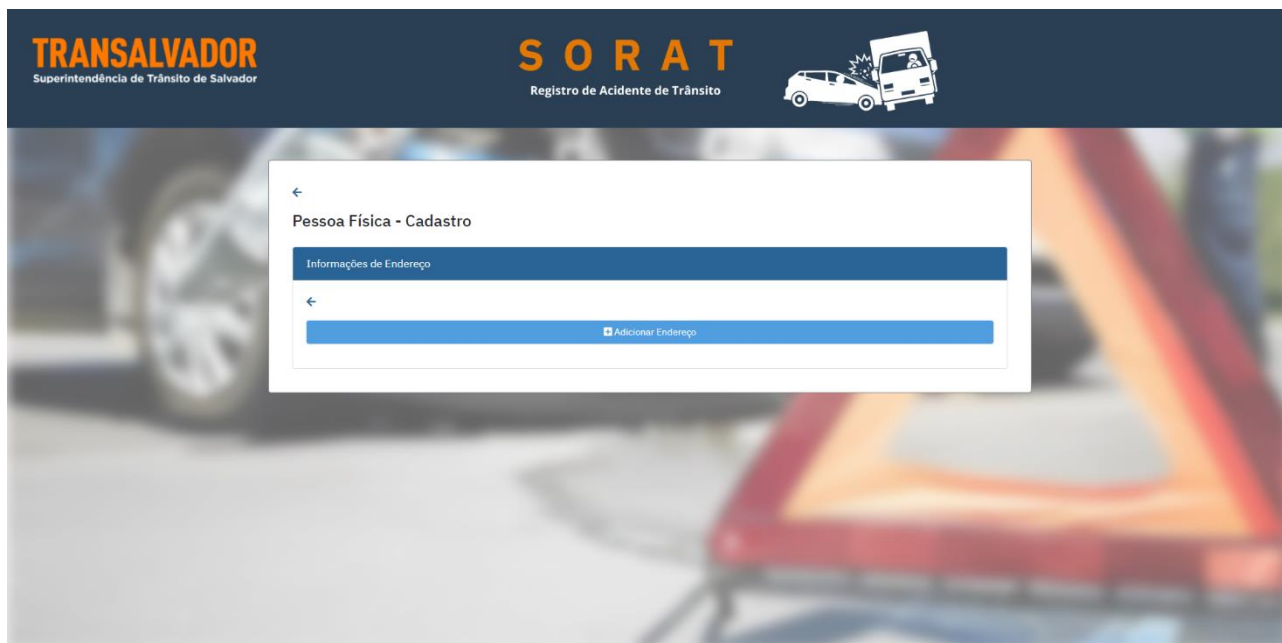
←
Nome Completo

Data de Nascimento

Sexo

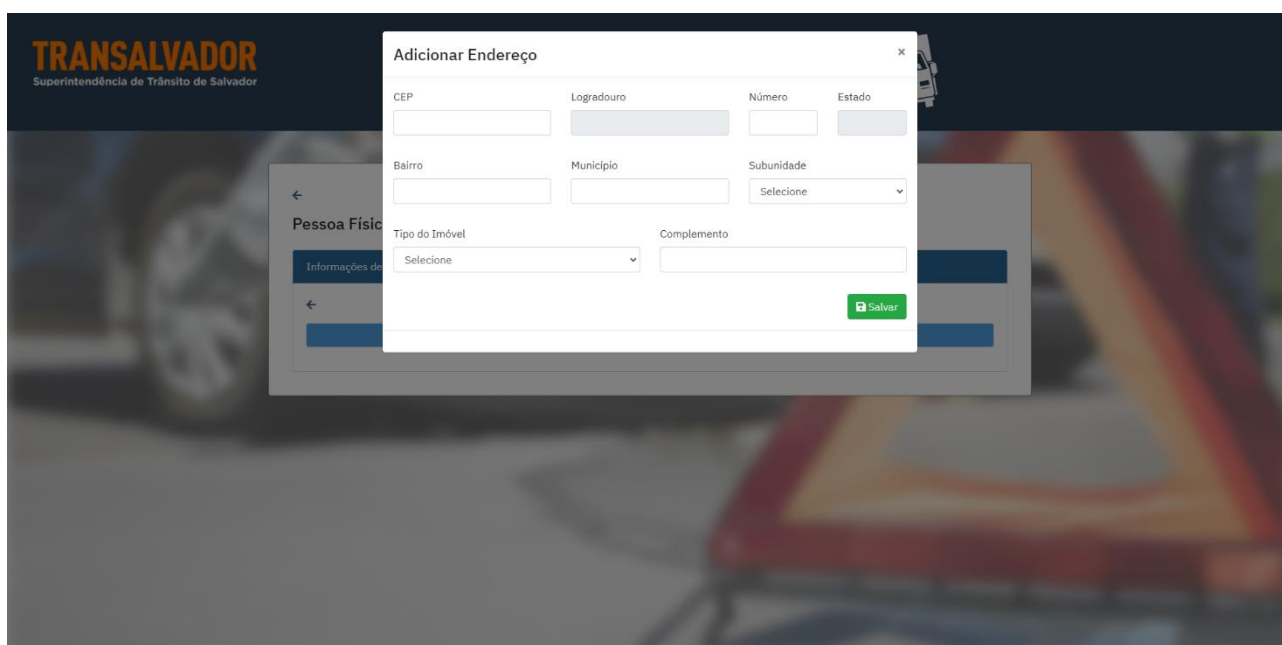
Avançar →

Passo 2.3: INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO



The screenshot shows the TRANSALVADOR SORAT interface. The header includes the TRANSALVADOR logo (Superintendência de Trânsito de Salvador) and the SORAT logo (Registro de Acidente de Trânsito) with an icon of a car accident. The main content area displays a form titled 'Pessoa Física - Cadastro'. Within this form, the 'Informações de Endereço' section is highlighted with a blue bar. Below this section, there is a blue button labeled 'Adicionar Endereço'.

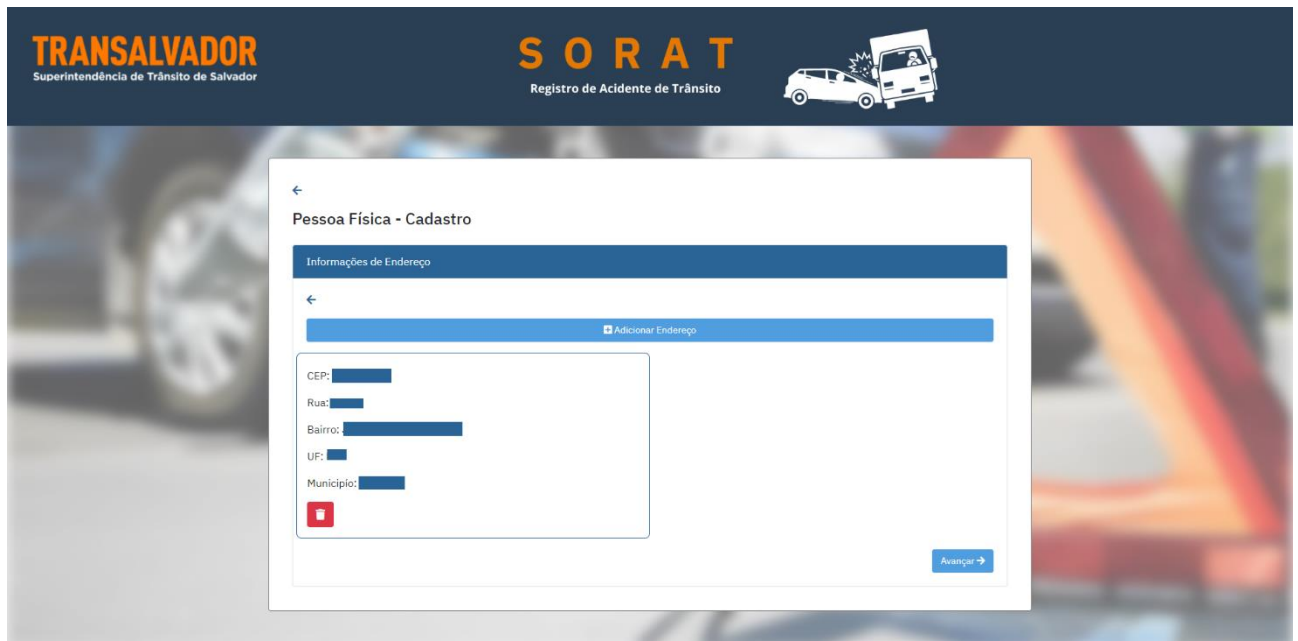
Clique em **ADICIONAR ENDEREÇO**



The screenshot shows the 'Adicionar Endereço' modal form. The form contains the following fields and controls:

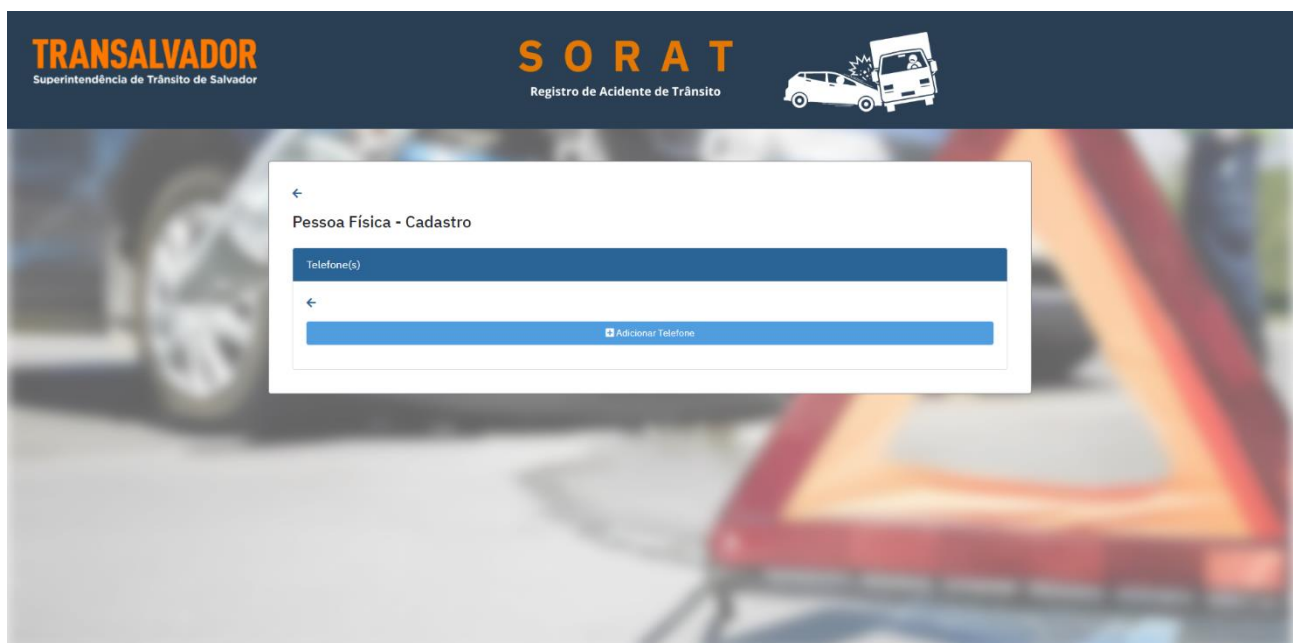
- CEP: Text input field.
- Logradouro: Text input field.
- Número: Text input field.
- Estado: Text input field.
- Bairro: Text input field.
- Município: Text input field.
- Subunidade: Dropdown menu with 'Selecione' as the current selection.
- Tipo do Imóvel: Dropdown menu with 'Selecione' as the current selection.
- Complemento: Text input field.
- Salvar: Green button with a save icon.

Preencha as informações, exemplo:



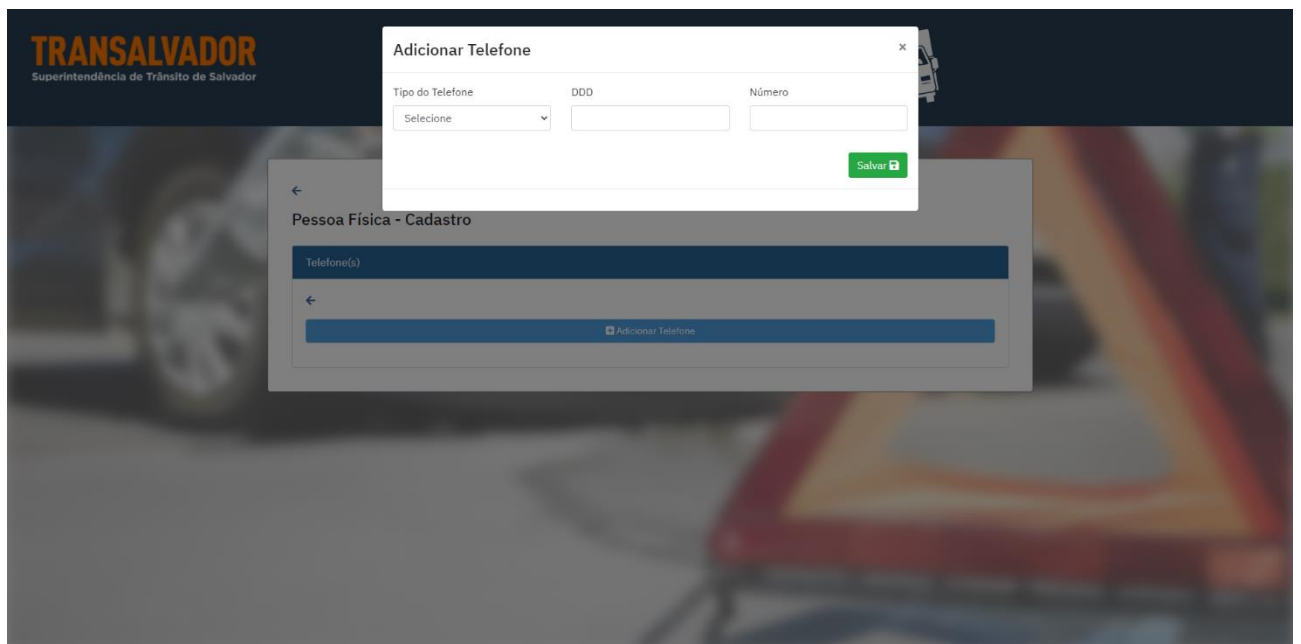
The screenshot shows the 'Pessoa Física - Cadastro' form in the SORAT system. The header includes the 'TRANSALVADOR' logo, the 'SORAT' title, and a subtitle 'Registro de Acidente de Trânsito' with an icon of a car accident. The form is titled 'Pessoa Física - Cadastro' and has a back arrow. The 'Informações de Endereço' section is active, showing a list of address fields: CEP, Rua, Bairro, UF, and Município, each with a text input field. A red square icon is visible below the 'Município' field. A blue button labeled 'Adicionar Endereço' is positioned above the input fields. A blue button labeled 'Avançar' is at the bottom right of the form.

Passo 2.4: TELEFONE(S)

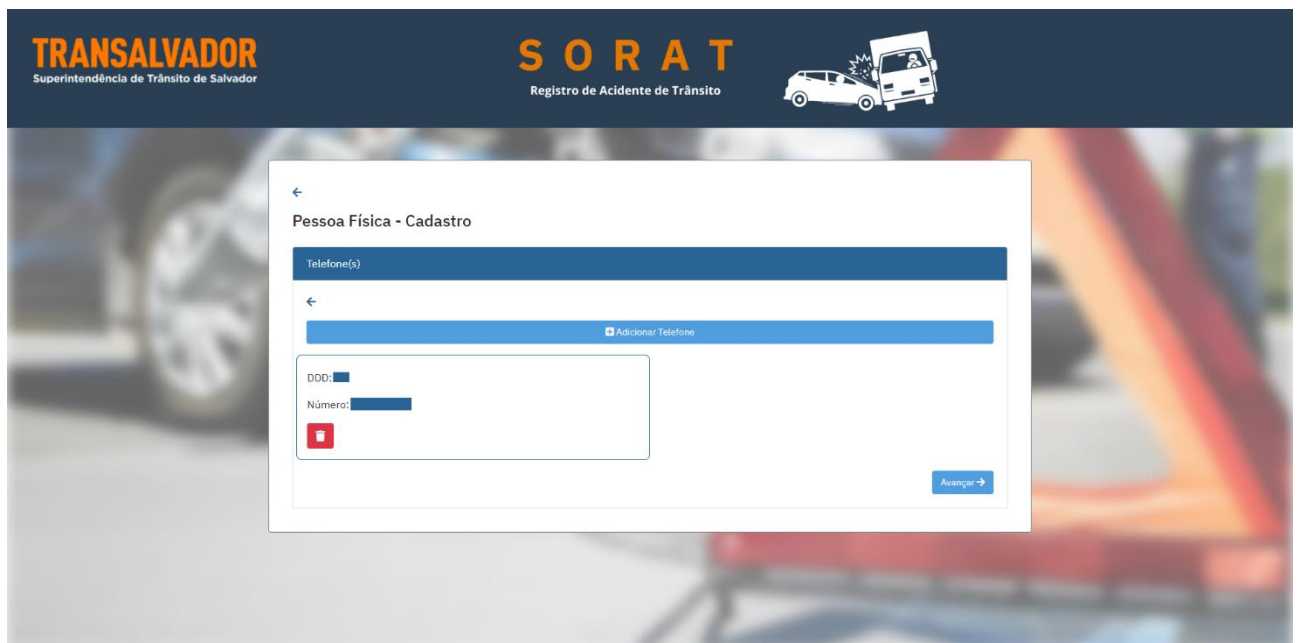


The screenshot shows the 'Pessoa Física - Cadastro' form in the SORAT system, specifically the 'Telefone(s)' section. The header is identical to the previous screenshot. The form is titled 'Pessoa Física - Cadastro' and has a back arrow. The 'Telefone(s)' section is active, showing a text input field for the phone number. A blue button labeled 'Adicionar Telefone' is positioned below the input field. A blue button labeled 'Avançar' is at the bottom right of the form.

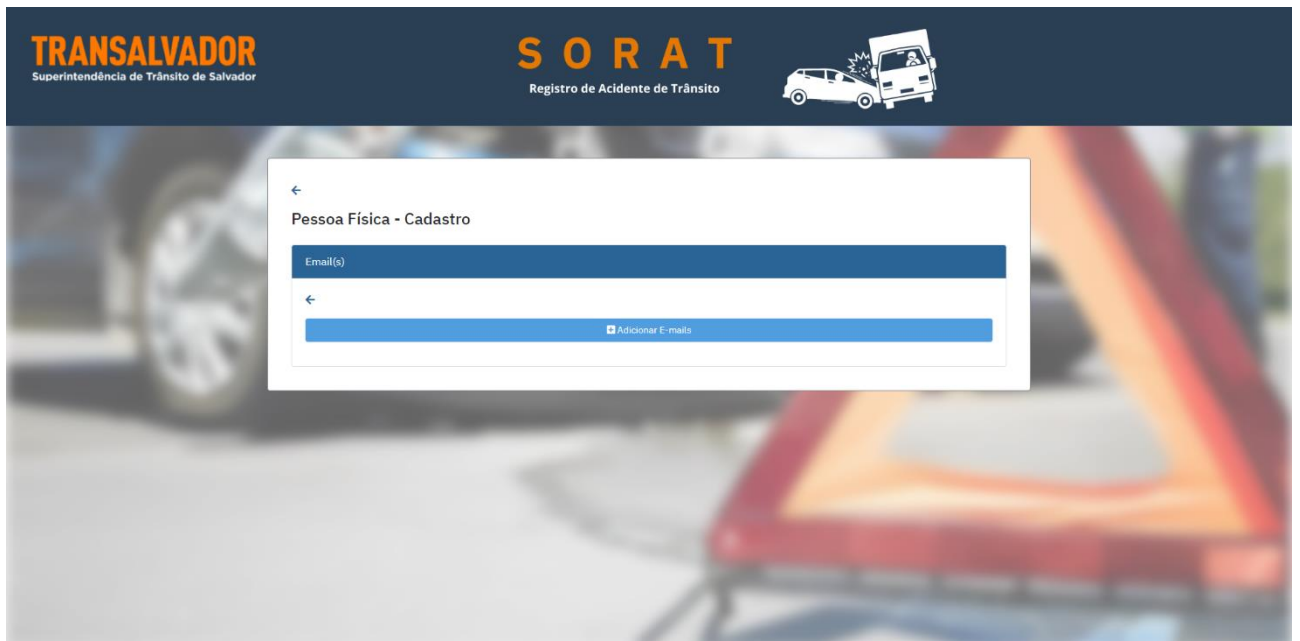
Clique em **ADICIONAR TELEFONE**



Preencha as informações, exemplo:

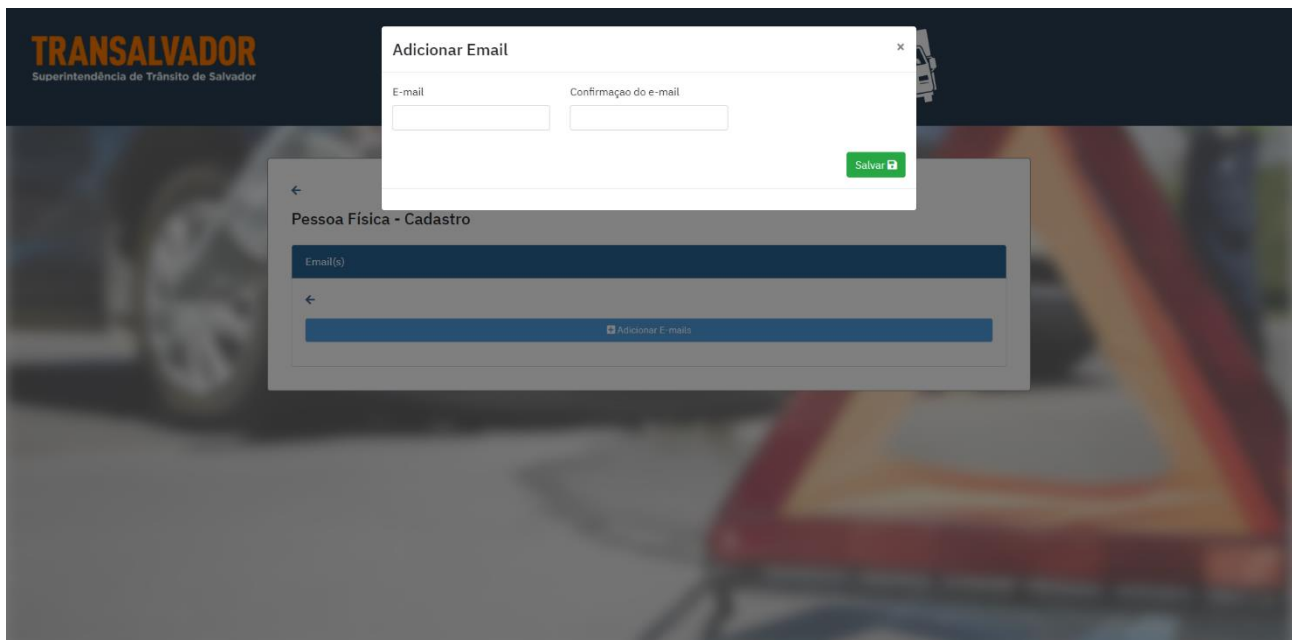


Passo 2.5: EMAIL(S)



The screenshot shows the TRANSALVADOR SORAT interface. The header includes the TRANSALVADOR logo (Superintendência de Trânsito de Salvador) and the SORAT logo (Registro de Acidente de Trânsito) with an icon of a car accident. The main content area displays a form titled "Pessoa Física - Cadastro". Within this form, there is a section for "Email(s)" with a blue bar. Below this bar, there is a button labeled "Adicionar E-mails" with a plus icon, which is highlighted in blue.

Clique em **ADICIONAR E-MAILS**



The screenshot shows the TRANSALVADOR SORAT interface with a modal form titled "Adicionar Email" open. The modal has two input fields: "E-mail" and "Confirmação do e-mail". Below these fields is a green "Salvar" button with a checkmark icon. The background shows the "Pessoa Física - Cadastro" form, which is dimmed.

Preencha as informações, exemplo:

The screenshot shows the 'Pessoa Física - Cadastro' (Physical Person - Registration) form. At the top, there is a header with the 'TRANSALVADOR' logo (Superintendência de Trânsito de Salvador) and the 'SORAT' logo (Registro de Acidente de Trânsito). The form itself has a blue header with a back arrow and the title 'Pessoa Física - Cadastro'. Below this, there is a blue input field for 'Email(s)'. Underneath that is another blue input field with a back arrow and a link that says 'Adicionar E-mails'. Below these is a white input field for 'E-mail:' with a red square icon to its left. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Avançar' with a right arrow.

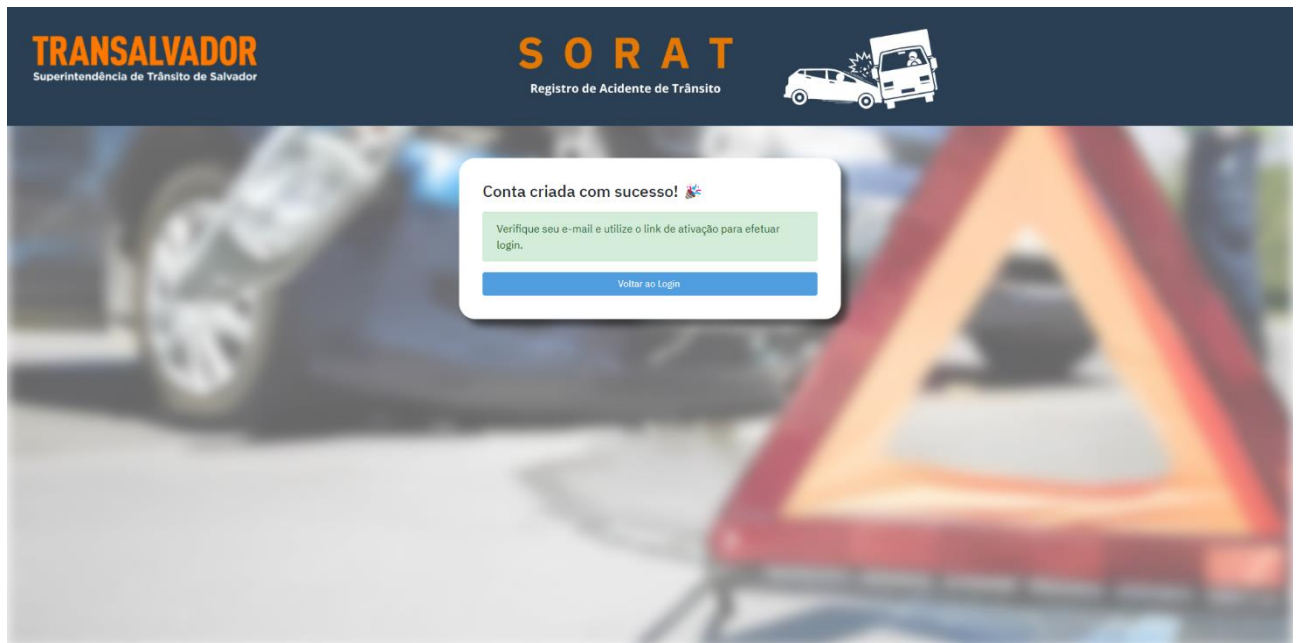
Passo 2.6: FINALIZAÇÃO

The screenshot shows the final step of the 'Pessoa Física - Cadastro' form. The header is the same as the previous step. Below the title, there is a checkbox labeled 'Não sou um robô' (I am not a robot) with a small icon of a robot. To the right of the checkbox is a link for 'Política de Privacidade - Termos'. At the bottom right of the form is a green button labeled 'Efetuar Cadastro' with a right arrow.

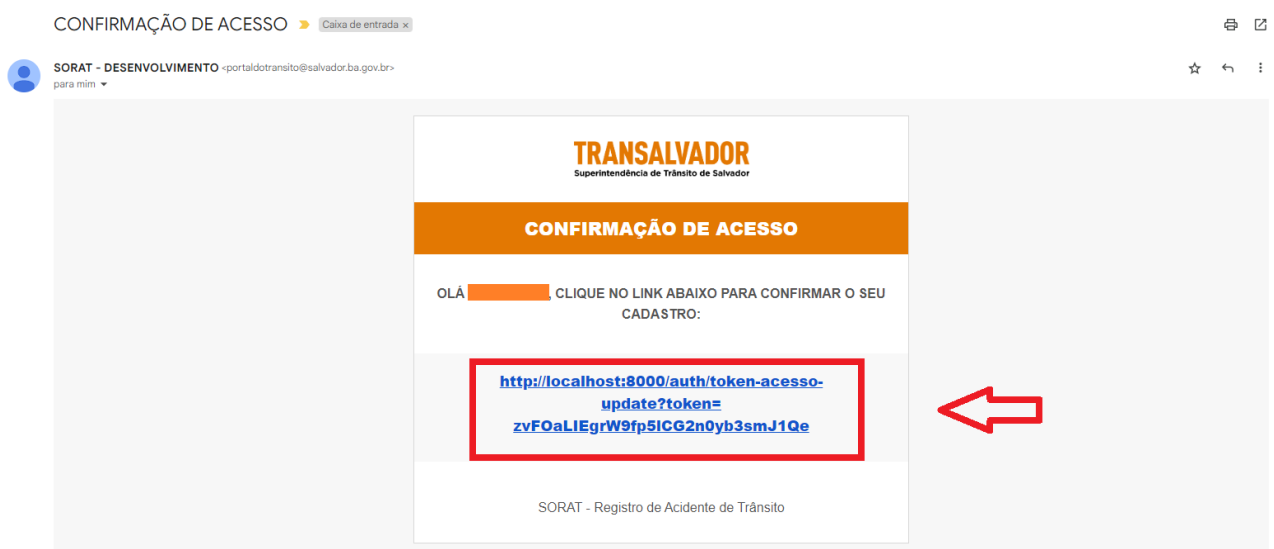
Clique em NÃO SOU UM ROBÔ.

Em seguida, para finalizar clique em **EFETUAR CADASTRO**.

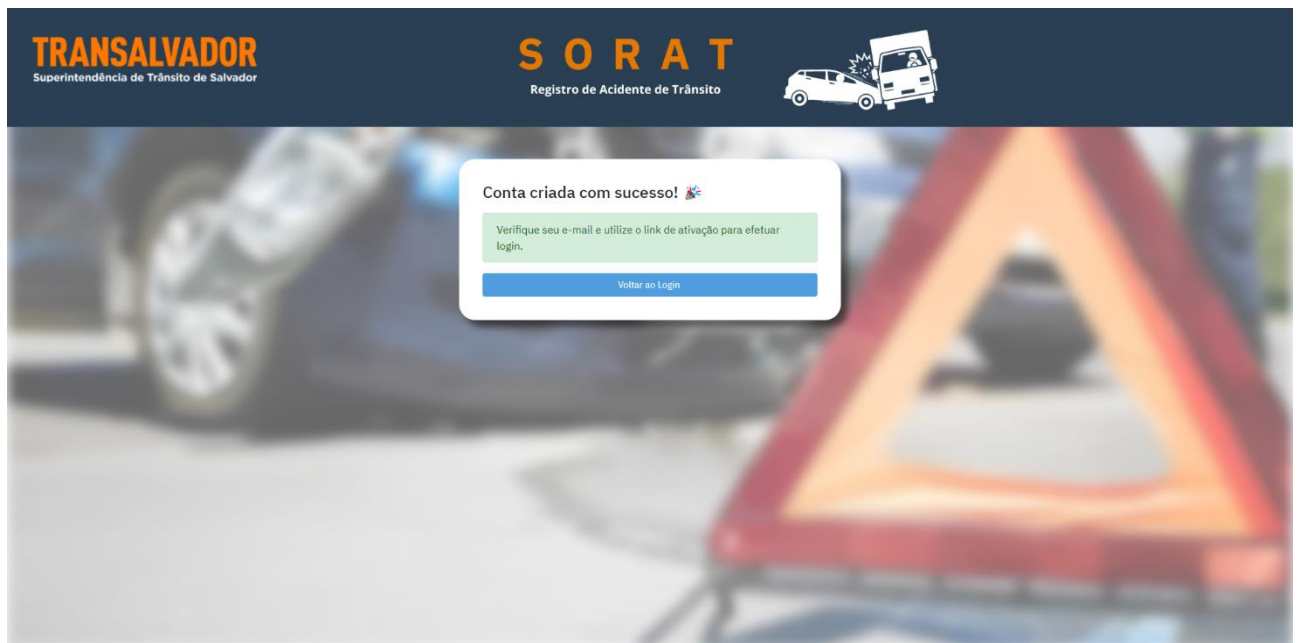
Pronto, conta criada com sucesso.



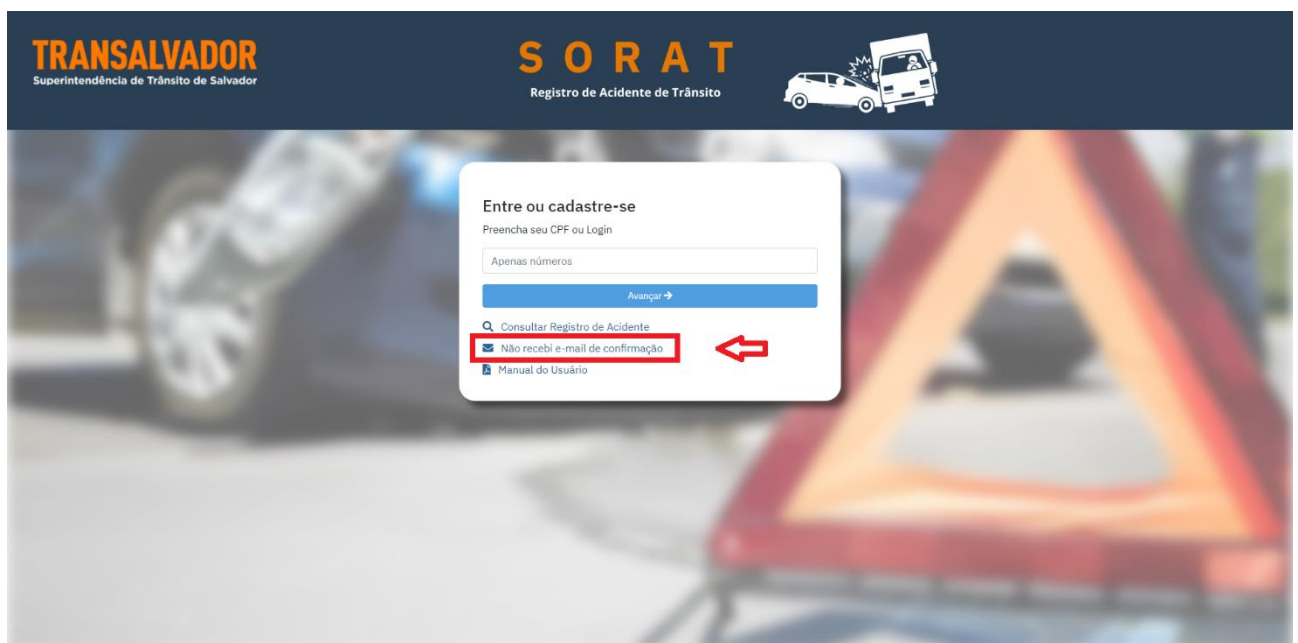
Vá até seu e-mail cadastrado e clique no link para fazer a ativação do login.



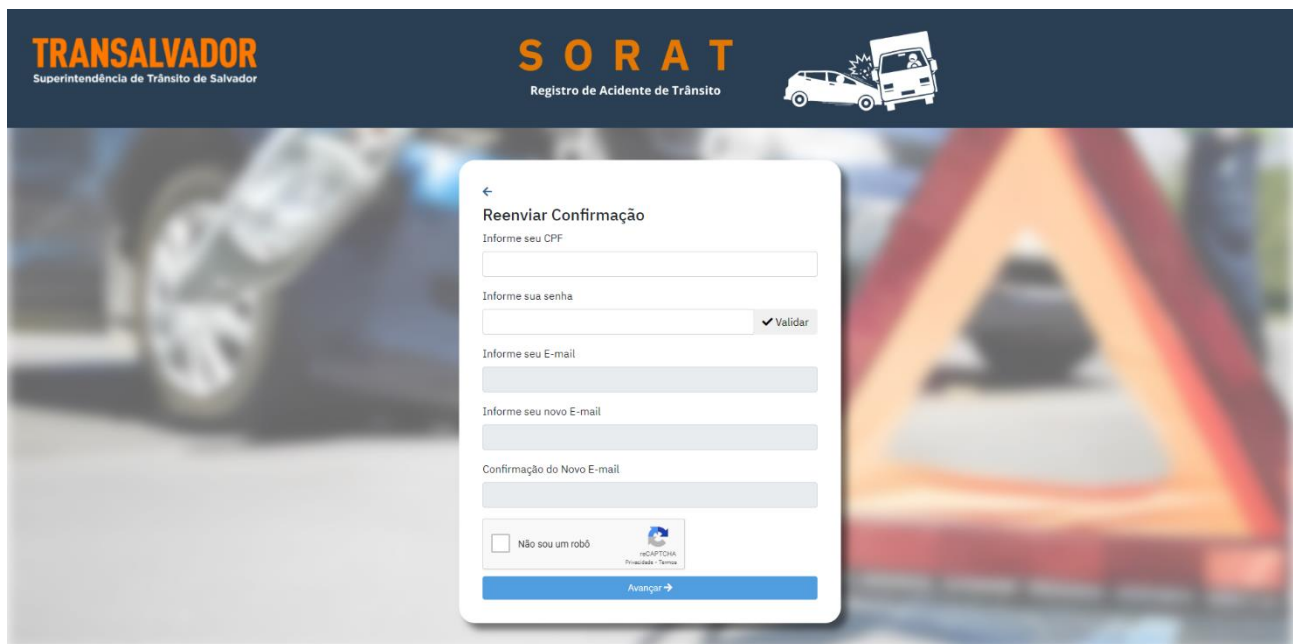
Se não recebeu o e-mail com o link de ativação clique em [voltar ao login](#):



Logo em seguida, clique em [Não recebi e-mail de confirmação](#):



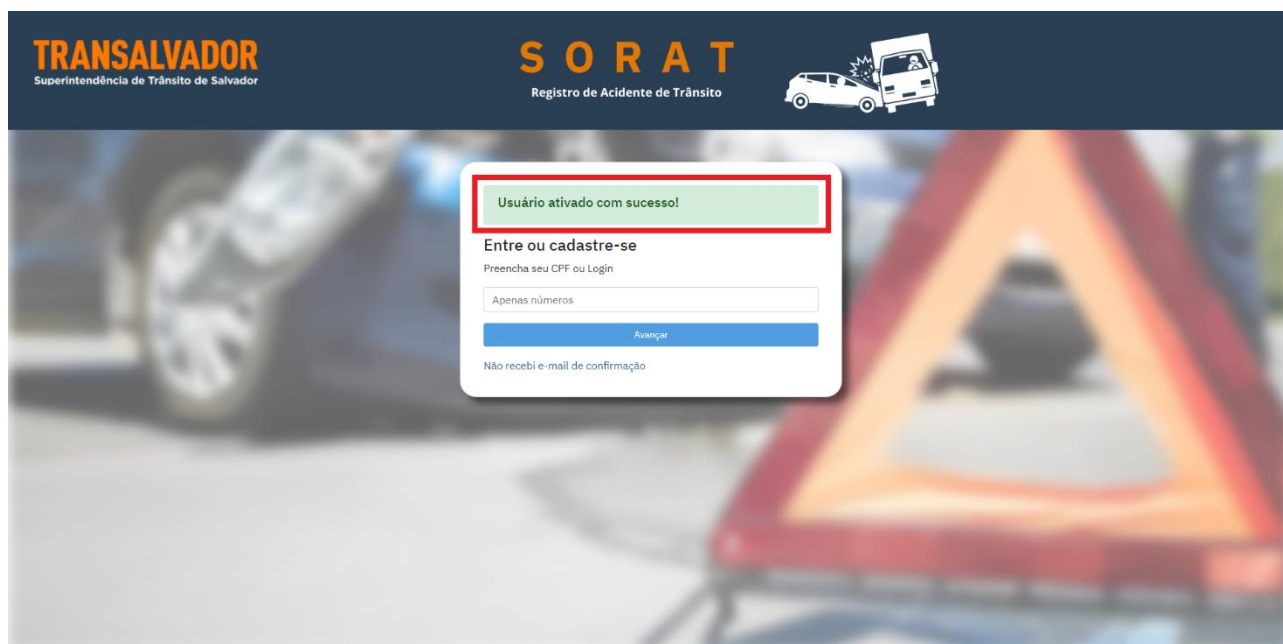
Após feito os passos acima, será direcionado para tela de reenviar confirmação, preencha as informações e clique no botão avançar:



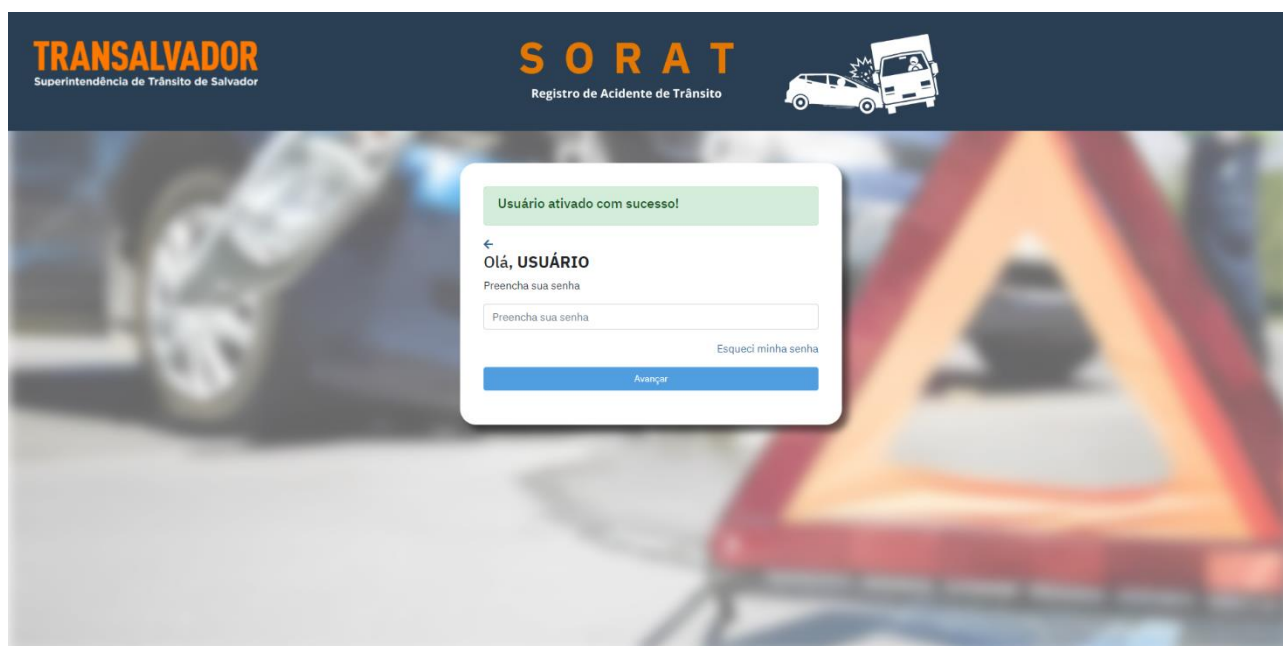
Em seguida, será enviado o link de ativação para o seu e-mail.



Após clicar no link será direcionado para tela de login com a seguinte mensagem:

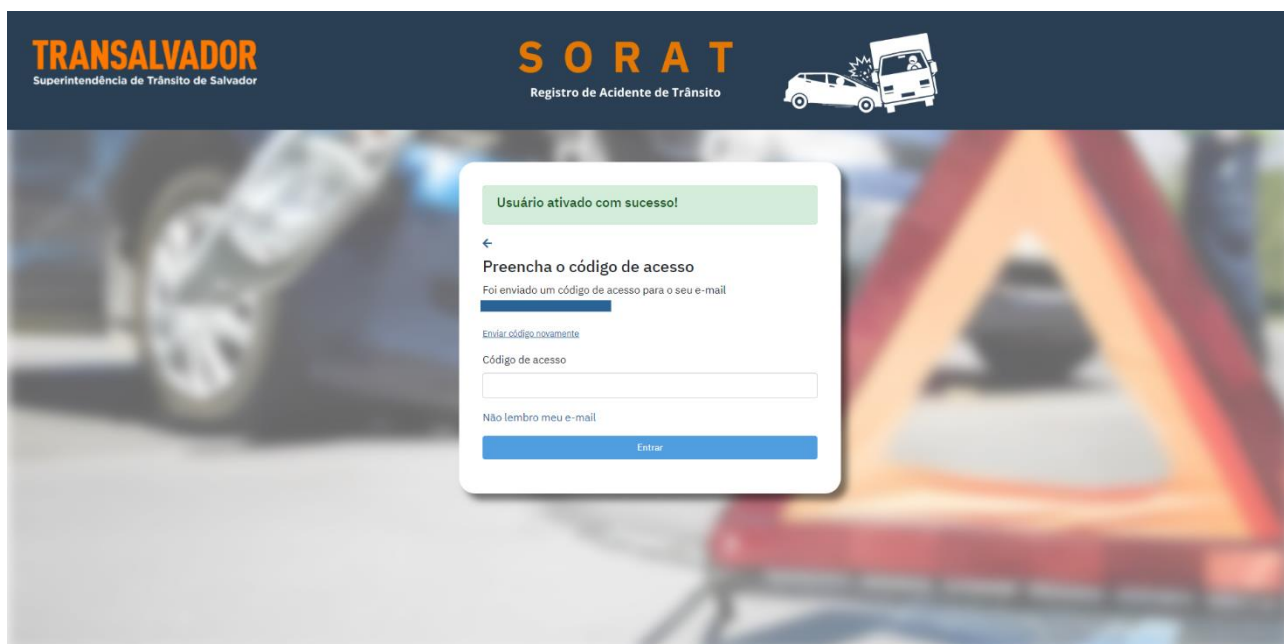


Preencha seu CPF ou LOGIN.



Preencha sua SENHA.

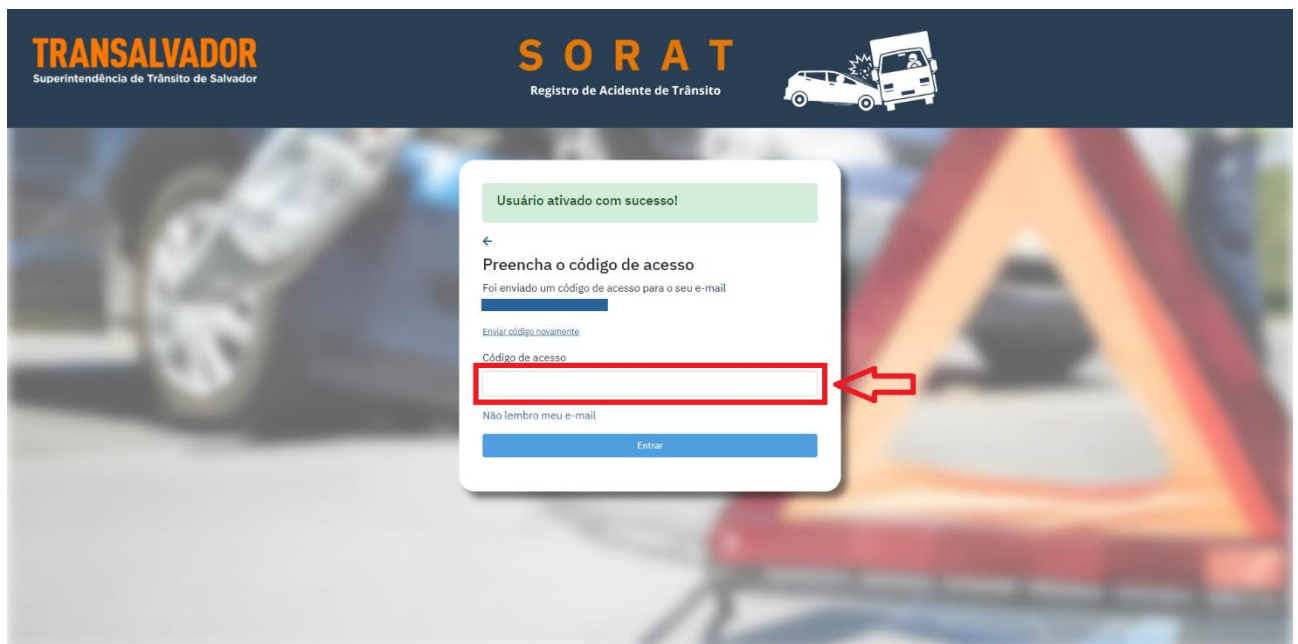
Após preencher sua senha será enviado um código de acesso para seu e-mail cadastrado:



Vá até seu e-mail cadastrado e pegue seu código de acesso:

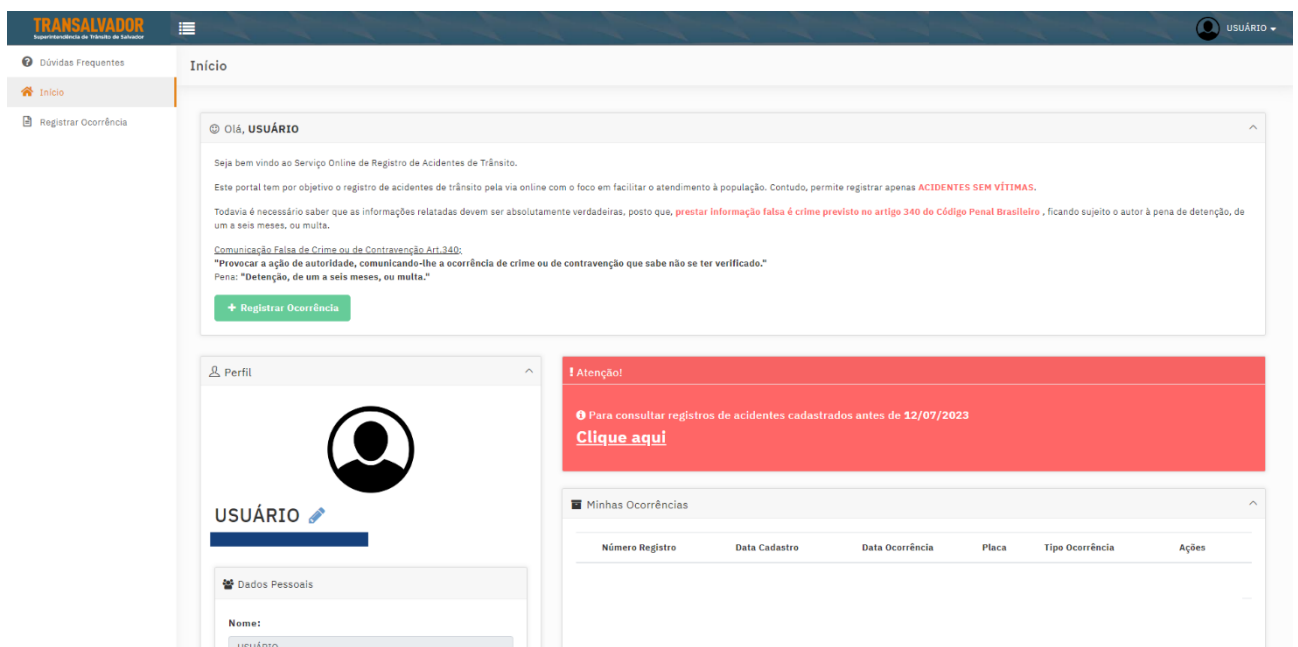


Copie esse código e cole no campo selecionado abaixo:



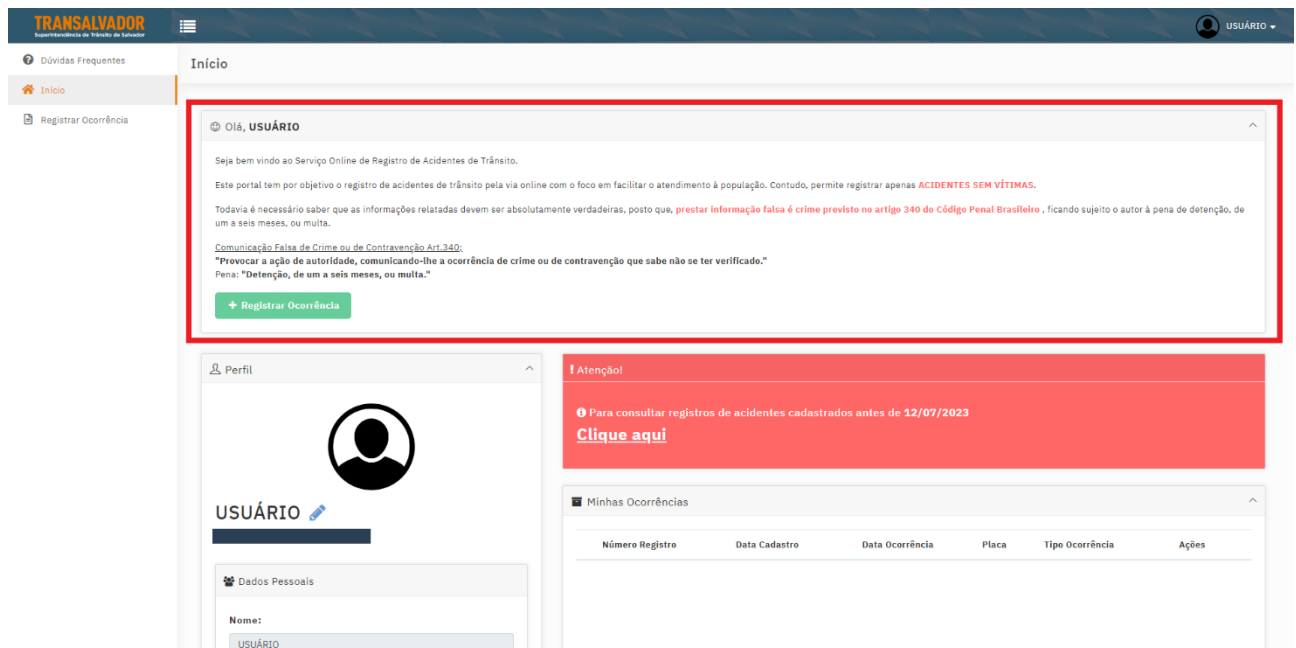
Após feito esse processo, clique em [Entrar](#).

Em seguida, será direcionado para tela de início:



Nessa tela de início terá a aba com o texto informativo e um botão de registrar ocorrência que redirecionar para tela de **Registrar Ocorrência**, aba de perfil com as informações do usuário e com opção de editar o mesmo e a aba das suas ocorrências.

- Aba com texto informativo com botão de Registrar Ocorrência:



Leia o texto acima, é de suma importância.

- Aba de Perfil:

The screenshot displays the 'Perfil' (Profile) page of the TRANSALVADOR system. The page header includes the TRANSALVADOR logo and a user menu. A green button '+ Registrar Ocorrência' is visible at the top. The profile section, highlighted by a red box, contains a user profile card with a placeholder image and the name 'USUÁRIO'. Below this, the 'Dados Pessoais' (Personal Data) section lists fields for 'Nome:' (Name), 'Nome Social:' (Social Name), 'Data de Nascimento:' (Birth Date), and 'Último Acesso:' (Last Access). The 'Último Acesso:' field shows the date '13/07/2023 09:26:28'. A blue button 'Editar Meu Perfil' is located at the bottom of the profile card. To the right of the profile card, there is a red alert box with the text 'Atenção!' and a link 'Clique aqui'. Below the alert box, there is a table titled 'Minhas Ocorrências' (My Occurrences) with columns for 'Número Registro', 'Data Cadastro', 'Data Ocorrência', 'Placa', 'Tipo Ocorrência', and 'Ações'.

Número Registro	Data Cadastro	Data Ocorrência	Placa	Tipo Ocorrência	Ações
-----------------	---------------	-----------------	-------	-----------------	-------

Na aba de perfil, tem as informações do usuário, sendo elas, nome, nome social, data de nascimento e o último acesso, clicando na caneta ou no botão de [Editar Meu Perfil](#), você pode editar/adicionar as suas informações e alterar sua senha:

TRANSALVADOR

Superintendência de Transportes de Salvador

usuário

Perfil

USUÁRIO

Grupo: Agendamento Pessoa Física

Alterar Senha

Senha Atual *

Nova Senha *

Confirmar Senha *

Alterar Senha

Dados Pessoais

Nome: *

USUÁRIO

Nome Social:

USUÁRIO

Data de Nascimento: *

Gênero

Masculino

Endereço

Logradouro: *

CEP: *

Número:

Bairro: *

Cidade: *

Salvador

Estado: *

BA

Complemento:

Telefone

Tipo: *

Celular

DDD: *

(71)

Telefone: *

Ação:

+ Novo Telefone

Email

Email *

Ação:

+ Novo Email

Salvar Informações

TRANSALVADOR

Superintendência de Transportes de Salvador

usuário

USUÁRIO

Grupo: Agendamento Pessoa Física

Alterar Senha

Senha Atual *

Nova Senha *

Confirmar Senha *

Alterar Senha

Endereço

Logradouro: *

CEP: *

Número:

Bairro: *

Cidade: *

Salvador

Estado: *

BA

Complemento:

Telefone

Tipo: *

Celular

DDD: *

(71)

Telefone: *

Ação:

+ Novo Telefone

Email

Email *

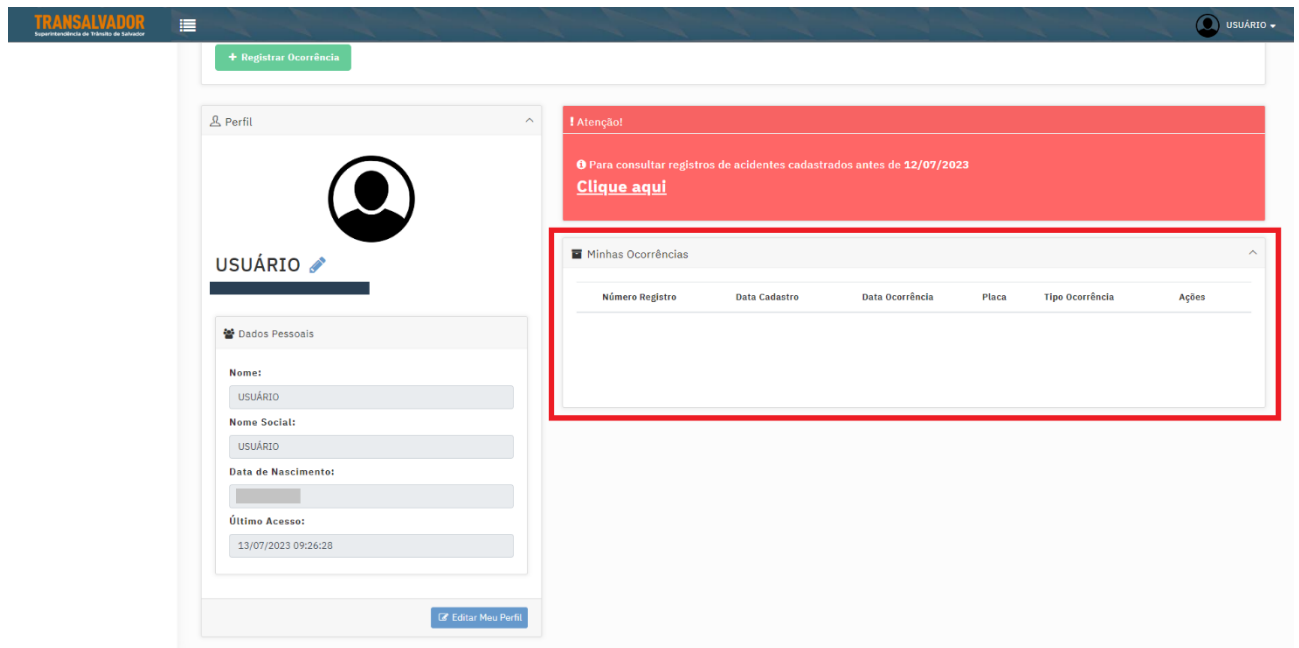
Ação:

+ Novo Email

Salvar Informações

Nesta tela você pode alterar algumas informações, também adicionar outras e alterar sua senha, para salvar as alterações clique no botão **Salvar Informações**.

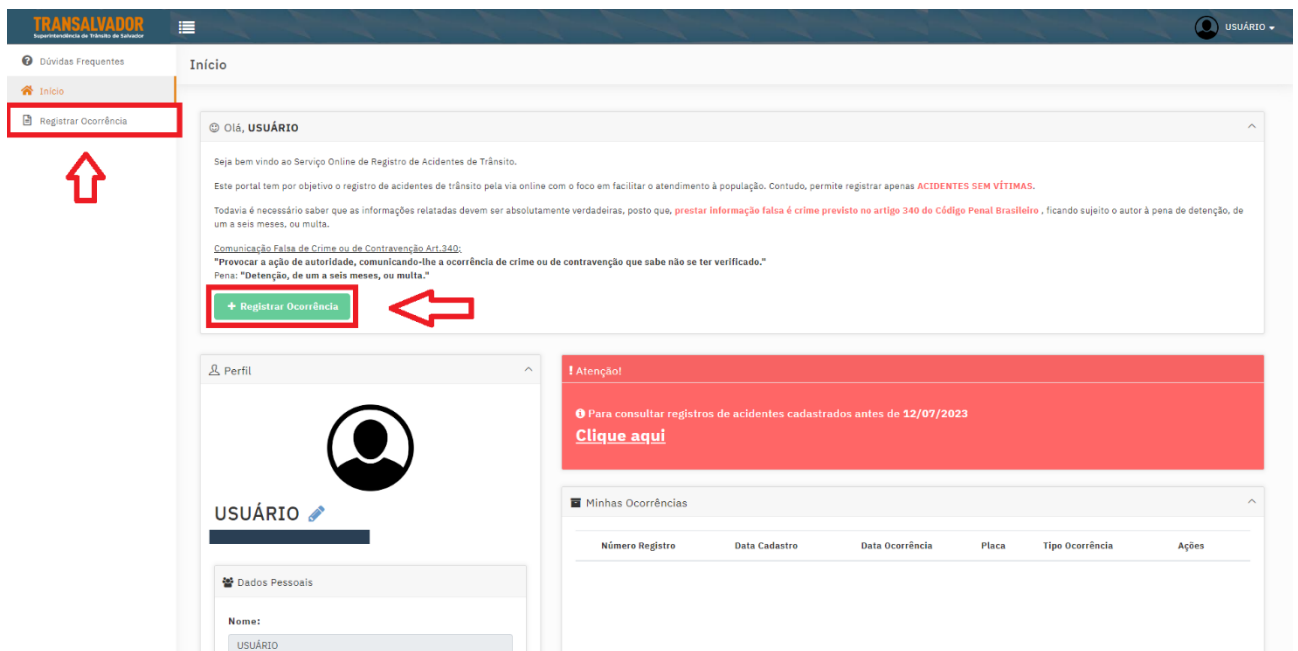
- Aba Minhas Ocorrência:



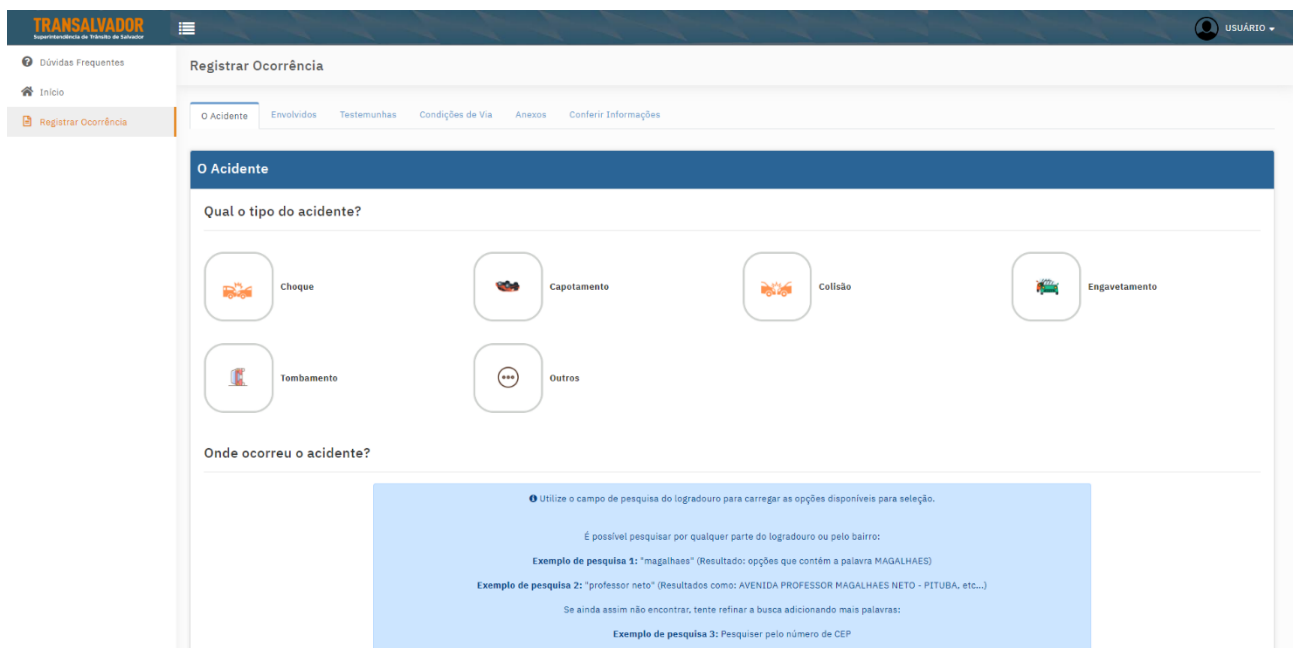
Nesta aba você ver o histórico das suas ocorrências.

- **REGISTRAR OCORRÊNCIA**

Para registrar ocorrência clique na aba selecionada abaixo ou no botão selecionado de **Registrar Ocorrência**:



Em seguida, será direcionado para tela de Registrar Ocorrência:



Segue os passos para registrar a ocorrência:

- O ACIDENTE:

Passo 1: SELCIONE O TIPO DE ACIDENTE

TRANSALVADOR
Sistema Integrado de Registro de Ocorrências

usuário

Registrar Ocorrência

O Acidente

Qual o tipo do acidente?

Choque Capotamento Colisão Engavetamento

Tombamento Outros

Onde ocorreu o acidente?

Utilize o campo de pesquisa do logradouro para carregar as opções disponíveis para seleção.

É possível pesquisar por qualquer parte do logradouro ou pelo bairro:

Exemplo de pesquisa 1: "magalhaes" (Resultado: opções que contém a palavra MAGALHAES)

Exemplo de pesquisa 2: "professor neto" (Resultados como: AVENIDA PROFESSOR MAGALHAES NETO - PITUBA, etc...)

Se ainda assim não encontrar, tente refinar a busca adicionando mais palavras:

Exemplo de pesquisa 3: Pesquisar pelo número de CEP

Passo 2: INFORME ONDE OCORREU O ACIDENTE

TRANSALVADOR
Sistema Integrado de Registro de Ocorrências

usuário

Registrar Ocorrência

Onde ocorreu o acidente?

Utilize o campo de pesquisa do logradouro para carregar as opções disponíveis para seleção.

É possível pesquisar por qualquer parte do logradouro ou pelo bairro:

Exemplo de pesquisa 1: "magalhaes" (Resultado: opções que contém a palavra MAGALHAES)

Exemplo de pesquisa 2: "professor neto" (Resultados como: AVENIDA PROFESSOR MAGALHAES NETO - PITUBA, etc...)

Se ainda assim não encontrar, tente refinar a busca adicionando mais palavras:

Exemplo de pesquisa 3: Pesquisar pelo número de CEP

Pesquise o Logradouro

Digite o nome do bairro/logradouro/rua

CEP * Logradouro * Bairro * Cidade *

Salvador

Sentido Via * Ponto de Referência *

Quando ocorreu o acidente? *

Data: * Hora: *

Informe uma descrição completa do acidente. *

Danos materiais sobre os veículos.

Passo 3: INFORME QUANDO OCORREU O ACIDENTE

TRANSALVADOR
Experiência de Trabalho de Salvador

Se ainda assim não encontrar, tente refinar a busca adicionando mais palavras:
Exemplo de pesquisa 3: Pesquisar pelo número de CEP

Pesquise o Logradouro
Digite o nome do bairro/logradouro/rua

CEP * Logradouro * Bairro * Cidade *
Sentido Via * Ponto de Referência *

Quando ocorreu o acidente? *

Data: * Hora: *
dd/mm/aaaa --:--

Informe uma descrição completa do acidente. * Danos materiais sobre os veículos.

Avançar

Lembrando que é obrigatório descrever o acidente completo.

Após feito tudo acima, confira as informações preenchidas e clique em **Avançar**.

TRANSALVADOR
Sistema Integrado de Registro de Acidentes

usuário

Se ainda assim não encontrar, tente refinar a busca adicionando mais palavras:
Exemplo de pesquisa 3: Pesquisar pelo número de CEP

Pesquise o Logradouro
Digite o nome do bairro/logradouro/rua

CEP * Logradouro * Bairro * Cidade *
Salvador

Sentido Via * Ponto de Referência *

Quando ocorreu o acidente? *

Data: * Hora: *
dd/mm/aaaa --:--

Informe uma descrição completa do acidente. * Danos materiais sobre os veículos.

➡ Avançar

- **ENVOLVIDOS**

Passo 1: INFORMAR DADOS DO CONDUTOR

TRANSALVADOR
Sistema Integrado de Registro de Acidentes

usuário

Dúvidas Frequentes

Início

Registrar Ocorrência

Registrar Ocorrência

O Acidente Envolvidos Testemunhas Condições de Via Anexos Conferir Informações

Os Envolvidos

Dados do Condutor
(-) Não tenho dados do condutor

CPF: * Nome do Condutor: * Sexo: * Nascimento: *
dd/mm/aaaa

Telefone: * CNH: * Categoria CNH: UF CNH: Selezione...

CEP: * Bairro: * Município: * UF: *

Número: Logradouro: * Complemento:

Dados do(s) Veículo(s) Envolvido(s)
+ Adicionar Veículo de terceiros

Veículo do Condutor
Placa: * Marca / Modelo: * Tipo do Veículo: *

Caso não tenha os dados do condutor, clique neste botão selecionado abaixo e prossiga:

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

USUÁRIO

Dúvidas Frequentes

Início

Registrar Ocorrência

Registrar Ocorrência

O Acidente **Envolvidos** Testemunhas Condições de Via Anexos Conferir Informações

Os Envolvidos

Dados do Condutor

(-) Não tenho dados do condutor

CPF: * Nome do Condutor: * Sexo: * Nascimento: *

Telefone: * CNH: * Categoria CNH: UF CNH:

CEP: * Bairro: * Município: * UF: *

Número: Logradouro: * Complemento:

Dados do(s) Veículo(s) Envolvido(s)

+ Adicionar Veículo de terceiros

Veículo do Condutor

Placa: * Marca / Modelo: * Tipo do Veículo: *

Passo 2: INFOMAR OS DADOS DO(S) VEÍCULO(S) ENVOLVIDO(S)

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

USUÁRIO

Registrar Ocorrência

O Acidente **Envolvidos** Testemunhas Condições de Via Anexos Conferir Informações

Os Envolvidos

Dados do Condutor

Nome do Condutor: * CPF: * Sexo: * Nascimento: *

Telefone: * CNH: * Categoria CNH: UF CNH:

CEP: * Bairro: * Município: * UF: *

Número: Logradouro: * Complemento:

Dados do(s) Veículo(s) Envolvido(s)

+ Adicionar Veículos de terceiros

Veículo do Condutor

Placa: * Marca / Modelo: * Tipo do Veículo: *

Categoria: * Renavam: *

+ Adicionar Veículos de terceiros

Avançar

Caso o acidente envolva um veículo de terceiros, bastar clicar no texto selecionado abaixo:

TRANSALVADOR

Superintendência de Trânsito de Salvador

USUÁRIO

Dados do Condutor

Nome do Condutor: *

CPF: *

Sexo: *

Nascimento: *

Telefone: *

CNH: *

Categoria CNH: *

UF CNH: *

CEP: *

Bairro: *

Município: *

UF: *

Número:

Logradouro: *

Complemento:

Dados do(s) Veículo(s) Envolvido(s)

Adicionar Veículos de terceiros

Veículo do Condutor

Placa: *

Marca / Modelo: *

Tipo do Veículo: *

Categoria: *

Renavam: *

Adicionar Veículos de terceiros

Avançar

Exemplo:

TRANSALVADOR

Superintendência de Trânsito de Salvador

USUÁRIO

CEP: *

Bairro: *

Município: *

UF: *

Número:

Logradouro: *

Complemento:

Dados do(s) Veículo(s) Envolvido(s)

Adicionar Veículos de terceiros

Veículo do Condutor

Placa: *

Marca / Modelo: *

Tipo do Veículo: *

Categoria: *

Renavam: *

Veículo de Terceiros

Placa: *

Marca / Modelo: *

Tipo do Veículo: *

Categoria: *

Renavam: *

Adicionar Veículos de terceiros

Avançar

Após feito tudo acima, confira as informações preenchidas e clique em **Avançar**.

TRANSALVADOR
Sistema Integrado de Registro de Acidentes

usuário

Dados do Condutor

Nome do Condutor: *

CPF: *

Sexo: *

Nascimento: *

Telefone: *

CNH: *

Categoria CNH: *

UF CNH: *

CEP: *

Bairro: *

Município: *

UF: *

Número:

Logradouro: *

Complemento:

Dados do(s) Veículo(s) Envolvido(s)

+ Adicionar Veículos de terceiros

Veículo do Condutor

Placa: *

Marca / Modelo: *

Tipo do Veículo: *

Categoria: *

Renavam: *

+ Adicionar Veículos de terceiros

➔

➔ Avançar

- **TESTEMUNHAS**

Caso o acidente tenha tido testemunha siga os passos seguintes, caso contrário descarte essas informações.

Passo 1: INFORMAR OS DADOS DA TESTEMUNHA

TRANSALVADOR
Sistema Integrado de Registro de Acidentes

usuário

Dúvidas Frequentes

Início

Registrar Ocorrência

Registrar Ocorrência

O Acidente

Envolvidos

Testemunhas

Condições de Via

Anexos

Conferir Informações

Testemunhas do Acidente

Testemunha(s)

+ Adicionar Testemunhas

Nome:

Telefone:

CPF:

RG:

Órgão Expeditor:

Data Emissão:

Secretaria de Segurança Pública

dd/mm/aaaa

➔ Avançar

Para adicionar mais testemunhas clique no texto selecionado abaixo:

The screenshot shows the 'Registrar Ocorrência' interface. The left sidebar contains 'Dúvidas Frequentes', 'Início', and 'Registrar Ocorrência'. The top header includes the 'TRANSALVADOR' logo and a user profile. The main content area has tabs for 'O Acidente', 'Envolvidos', 'Testemunhas', 'Condições de Via', 'Anexos', and 'Conferir Informações'. The 'Testemunhas' tab is active, displaying a section titled 'Testemunhas do Acidente'. Below this, there is a link '+ Adicionar Testemunhas' which is highlighted with a red box and a red arrow. The form fields for a witness include 'Nome:', 'Telefone:', 'CPF:', 'RG:', 'Orgão Expeditor:' (with a dropdown menu showing 'Secretaria de Segurança Pública'), and 'Data Emissão:' (with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'). A green 'Avançar' button is at the bottom right.

Exemplo:

This screenshot shows the same 'Registrar Ocorrência' interface, but with a red box highlighting the entire witness form area. This area includes the labels for 'Nome:', 'Telefone:', 'CPF:', 'RG:', 'Orgão Expeditor:', and 'Data Emissão:', along with their respective input fields. The '+ Adicionar Testemunhas' link is also visible above the form. The 'Avançar' button remains at the bottom right.

Após feito tudo acima, confira as informações preenchidas e clique em **Avançar**.

The screenshot shows the 'Registrar Ocorrência' (Register Occurrence) form in the TRANSALVADOR system. The left sidebar contains links for 'Dúvidas Frequentes', 'Início', and 'Registrar Ocorrência'. The top navigation bar includes the system name and a user profile. The main content area has tabs for 'O Acidente', 'Envolvidos', 'Testemunhas', 'Condições da Via', 'Anexos', and 'Conferir Informações'. The 'Testemunhas' tab is active, displaying a section titled 'Testemunhas do Acidente' with a sub-header 'Testemunha(s)' and a link to '+ Adicionar Testemunhas'. Below this are input fields for 'Nome:', 'Telefone:', 'CPF:', 'RG:', 'Orgão Expeditor:', and 'Data Emissão:'. The 'Orgão Expeditor' field is pre-filled with 'Secretaria de Segurança Pública'. At the bottom right, a red arrow points to a green 'Avançar' button.

- **Condições Via**

Passo 1: INFORMAR A SITUAÇÃO DA PISTA

The screenshot shows the 'Registrar Ocorrência' form in the TRANSALVADOR system, with the 'Condições da Via' (Road Conditions) tab active. The left sidebar and top navigation bar are the same as in the previous screenshot. The 'Condições da Via' section contains five mandatory questions, each with a dropdown menu for selection: 'Qual era a situação da pista? *', 'Qual era o estado de conservação da pista? *', 'Qual o Tipo de Pavimentação da Via? *', 'Existia algum semáforo no local? *', and 'Como Estava o Tempo (Clima) no Momento do Acidente? *'. The first dropdown menu is highlighted with a red rectangle.

Passo 2: INFORMAR O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DA PISTA

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

USUÁRIO

Dúvidas Frequentes
Início
Registrar Ocorrência

Registrar Ocorrência

O Acidente Envolvidos Testemunhas **Condições de Via** Anexos Conferir Informações

Condições da Via

Qual era a situação da pista? *

Selecione...

Qual era o estado de conservação da pista? *

Selecione...

Qual o Tipo de Pavimentação da Via? *

Selecione...

Existia algum semáforo no local? *

Selecione...

Como Estava o Tempo (Clima) no Momento do Acidente? *

Selecione...

Passo 3: INFORMAR O TIPO DE PAVIMENTAÇÃO DA VIA

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

USUÁRIO

Dúvidas Frequentes
Início
Registrar Ocorrência

Registrar Ocorrência

O Acidente Envolvidos Testemunhas **Condições de Via** Anexos Conferir Informações

Condições da Via

Qual era a situação da pista? *

Selecione...

Qual era o estado de conservação da pista? *

Selecione...

Qual o Tipo de Pavimentação da Via? *

Selecione...

Existia algum semáforo no local? *

Selecione...

Como Estava o Tempo (Clima) no Momento do Acidente? *

Selecione...

Passo 4: INFORMAR SE EXISTIA ALGUM SEMÁFARO NO LOCAL

The screenshot shows the 'Registrar Ocorrência' (Register Occurrence) form in the TRANSALVADOR system. The form is divided into several tabs: 'O Acidente', 'Envolvidos', 'Testemunhas', 'Condições da Via', 'Anexos', and 'Conferir Informações'. The 'Condições da Via' tab is selected. The form contains several dropdown menus for recording road conditions. The field 'Existia algum semáforo no local?' (Was there any traffic light in the location?) is highlighted with a red box, indicating it is the current step in the process. The other fields include 'Qual era a situação da pista?' (What was the road situation?), 'Qual era o estado de conservação da pista?' (What was the state of road maintenance?), 'Qual o Tipo de Pavimentação da Via?' (What is the type of road paving?), and 'Como Estava o Tempo (Clima) no Momento do Acidente?' (How was the weather (climate) at the time of the accident?).

Passo 5: INFORMAR COMO ESTAVA O TEMPO (CLIMA) NO MOMENTO DO ACIDENTE

The screenshot shows the 'Registrar Ocorrência' (Register Occurrence) form in the TRANSALVADOR system, specifically the 'Condições da Via' (Road Conditions) section. The field 'Como Estava o Tempo (Clima) no Momento do Acidente?' (How was the weather (climate) at the time of the accident?) is highlighted with a red box, indicating it is the current step in the process. The other fields include 'Qual era a situação da pista?' (What was the road situation?), 'Qual era o estado de conservação da pista?' (What was the state of road maintenance?), 'Qual o Tipo de Pavimentação da Via?' (What is the type of road paving?), and 'Existia algum semáforo no local?' (Was there any traffic light in the location?).

Após feito tudo acima, confira as informações preenchidas e clique em **Avançar**.

TRANSAVADOR
Sistema Integrado de Registro de Acidentes

USUÁRIO

Início

Registrar Ocorrência

O Acidente Envolvidos Testemunhas **Condições de Via** Anexos Conferir Informações

← Condições da Via

Qual era a situação da pista? *

Selecione...

Qual era o estado de conservação da pista? *

Selecione...

Qual o Tipo de Pavimentação da Via? *

Selecione...

Existia algum semáforo no local? *

Selecione...

Como Estava o Tempo (Clima) no Momento do Acidente? *

Selecione...

➔ Avançar

- **Anexos**

Caso o ocorrido possua imagens siga os passos seguintes, caso contrário descarte essas informações.

Nos anexos, você vai inserir as imagens referente ao ocorrido.

Passo 1: INSERIR AS IMAGENS DO OCORRIDO

The screenshot shows the 'Registrar Ocorrência' form in the TRANSALVADOR system. The 'Anexos' tab is selected, and the instruction 'Faça anexos de imagens referentes a ocorrência:' is displayed. Below this, a large white box with a red border contains the text 'Arraste seus anexos para cá ou clique aqui para anexar uma imagem!'. A red arrow points to the 'Avançar' button at the bottom right of the form.

Após feito tudo acima, confira as informações preenchidas e clique em **Avançar**.

The screenshot shows the 'Registrar Ocorrência' form in the TRANSALVADOR system. The 'Anexos' tab is selected, and the instruction 'Faça anexos de imagens referentes a ocorrência:' is displayed. Below this, a large white box with a red border contains the text 'Arraste seus anexos para cá ou clique aqui para anexar uma imagem!'. A red arrow points to the 'Avançar' button at the bottom right of the form.

- Conferir Informações

Nessa tela você verá todas as informações preenchidas, verifique se estão corretas:

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

Dúvidas Frequentes

Início

Registrar Ocorrência

Registrar Ocorrência

O AcidenteEnvolvidosTestemunhasCondições de ViaAnexosConferir Informações

← Confira se as informações abaixo estão corretas:

Visualização dos dados do registro

☒ Sobre o Acidente

Tipo de Acidente: Choque

Local:

Bairro:

Data / Hora:

Veículos Envolvidos

Automóvel:1|HYUNDAI ELANTRA GLS

Placa:

Testemunhas Envolvidas

Nome:

Contato:

CPF:

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

Contato:

CPF:

Sobre a Via

Situação da Pista: Regularizada

Estado de Conservação: Danificada

Tipo Pavimentação: Rua Asfaltada

Semáforo no Local: Funcionando

Clima: Bom

☐ Anexos

O registro do acidente será enviado para o email:

☐ Li e confirmo que as informações acima estão corretas.

Após verificar todas as informações, clique na caixa selecionada abaixo confirmando que verificou tudo:

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

Contato:
CPF:

Sobre a Via

Situação da Pista: Regularizada
Estado de Conservação: Danificada
Tipo Pavimentação: Rua Asfaltada
Semáforo no Local: Funcionando
Clima: Bom

Anexos

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

O registro do acidente será enviado para o email:

☐ Li e confirmo que as informações acima estão corretas.

Logo após clicar na caixa selecionada, será liberado o botão de **Registrar Acidente**:

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

CPF:

Sobre a Via

Situação da Pista: Regularizada
Estado de Conservação: Danificada
Tipo Pavimentação: Rua Asfaltada
Semáforo no Local: Funcionando
Clima: Bom

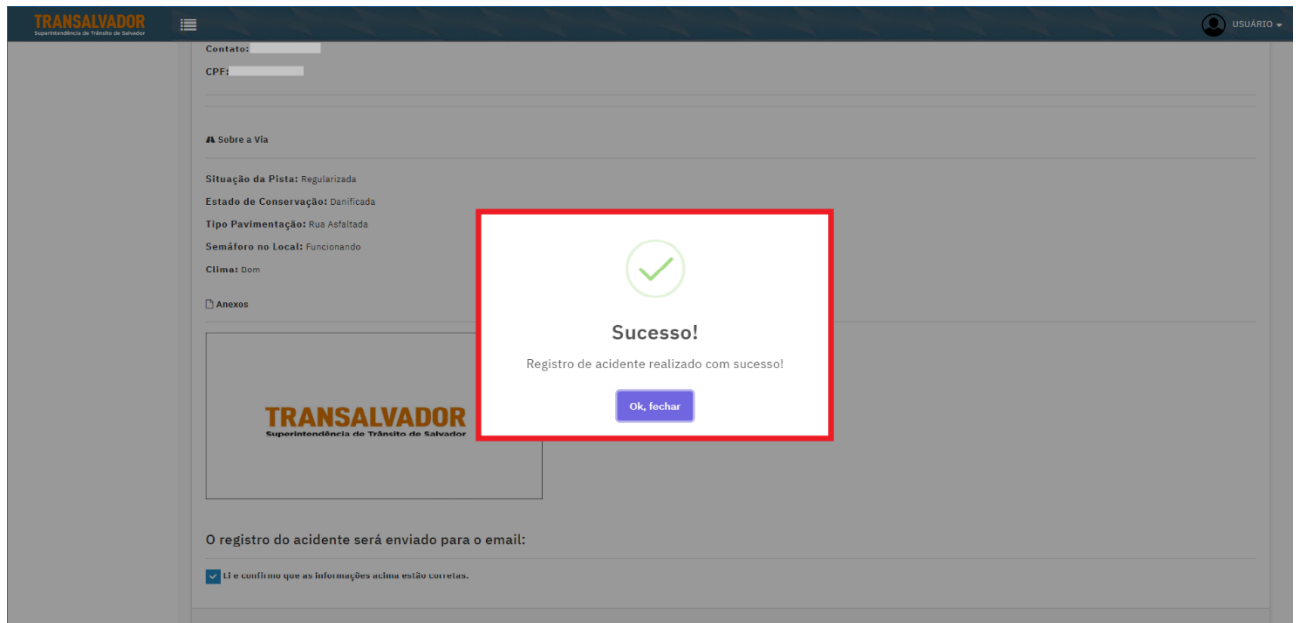
Anexos

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

O registro do acidente será enviado para o email:

☒ Li e confirmo que as informações acima estão corretas.

Feito tudo corretamente, clique no botão de **Registrar Acidente** para efetuar a sua ocorrência.



The screenshot displays the TRANSALVADOR web interface. At the top, the header includes the logo 'TRANSALVADOR Superintendência de Trânsito de Salvador' and a user profile icon labeled 'USUÁRIO'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a central panel. The sidebar contains sections for 'Contatos' (with a CPF field), 'Sobre a Via' (listing road status, conservation, pavement, traffic light, and climate), and 'Anexos'. The central panel features a large white confirmation box with a green checkmark icon, the text 'Sucesso!', and the message 'Registro de acidente realizado com sucesso!'. Below this message is a blue button labeled 'Ok, fechar'. At the bottom of the central panel, there is a section for email notification: 'O registro do acidente será enviado para o email:' followed by a checked checkbox and the text 'Eu confirmo que as informações acima estão corretas.'.

Pronto, seu acidente foi registrado com sucesso!

IMPORTANTE: A SUA OCORRÊNCIA SERÁ ENVIADA PARA SEU E-MAIL CADASTRADO NO SISTEMA!

EXEMPLO:



Para fazer a impressão do registro de acidente clique no texto “Clique Aqui”:

The image shows the "TRANSALVADOR Superintendência de Trânsito de Salvador" web portal. It includes a QR code and a detailed form for accident registration. The form is divided into sections: "Registro de Acidente", "Acidente", and "VEÍCULO 1 - REFERENTE AO AUTOR DO REGISTRO".

Registro de Acidente

Local do Acidente: [redacted]

Acidente

Local do Acidente: [redacted]

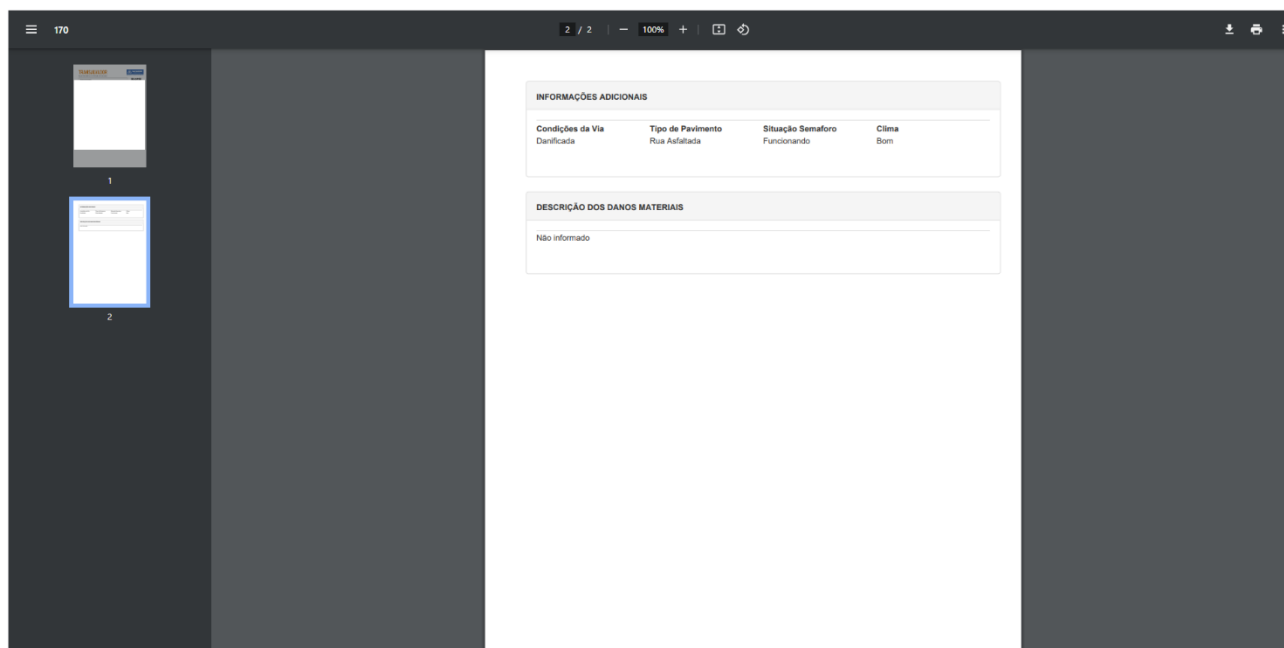
Ponto de Referência: Não informado | Bairro: [redacted] | Sentido: [redacted]

Município: Salvador | Data / Hora: 04/08/2023 10:52:00 | Tipo de Acidente: Choque

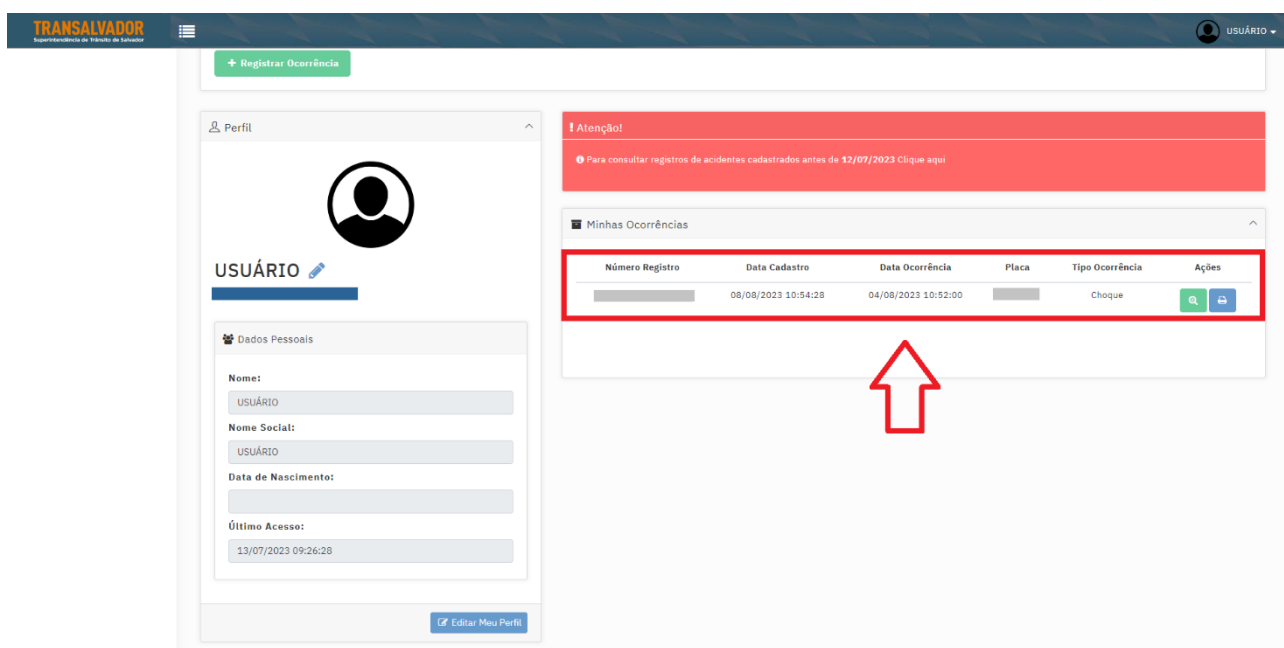
Descrição do Acidente: TESTANDO

VEÍCULO 1 - REFERENTE AO AUTOR DO REGISTRO

Tipo: AUTOMÓVEL	Placa: [redacted]	Marca/Modelo: HYUNDAI ELANTRA GLS
Categoria: PARTICULAR	Proprietário: PARTICULAR	
Condutor: [redacted]	Telefone: [redacted]	
IDADE: [redacted]	SEXO: Masculino	CPF: [redacted] CNH: [redacted] UF: BA
Endereço Residencial/Trabalho: Salvador	Número: [redacted] CEP: [redacted]	Município - UF: Salvador - BA



Logo após registrar seu acidente, será direcionado para tela de início com o histórico das suas ocorrências:



- **Consultar Registro de Acidente**

Para ter acesso a consulta registro acidente, vá até a tela de login e clique no texto selecionado abaixo:

The screenshot shows the login interface for SORAT. At the top, there is a dark blue header with the 'TRANSALVADOR' logo on the left, the 'SORAT' logo in the center, and an illustration of a car accident on the right. Below the header, a white login box is centered. It contains the text 'Entre ou cadastre-se' and 'Preencha seu CPF ou Login'. There is a text input field labeled 'Apenas números' and a blue button labeled 'Avançar →'. Below the button, there are three links: 'Consultar Registro de Acidente' (highlighted with a red box), 'Não recebi e-mail de confirmação', and 'Manual do Usuário'. A red arrow points from the right towards the 'Consultar Registro de Acidente' link. The background of the page is a blurred image of a car and a triangular warning road sign.

Insira o número do registro para fazer a consulta:

The screenshot shows the 'Consultar Registro de Acidente' screen. It has the same header as the previous screen. The main content area is a white box with a back arrow in the top left corner. It contains the title 'Consultar Registro de Acidente' and the instruction 'Preencha o número de registro'. Below this is a text input field labeled 'Apenas números' and a blue button labeled 'Consultar →'. The background is the same blurred image of a car and a road sign.

Após preencher o número de registro, clique em [consultar](#):

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

S O R A T
Registro de Acidente de Trânsito

←

Consultar Registro de Acidente

Preencha o número de registro

Apenas números

Consultar →

Feito isso, será disponibilizado as informações do registro:

TRANSALVADOR
Superintendência de Trânsito de Salvador

S O R A T
Registro de Acidente de Trânsito

←

Número de Registro

Data do Registro
08/08/2023 10:54:28

Data do Acidente
04/08/2023 10:52:00

Local do Acidente

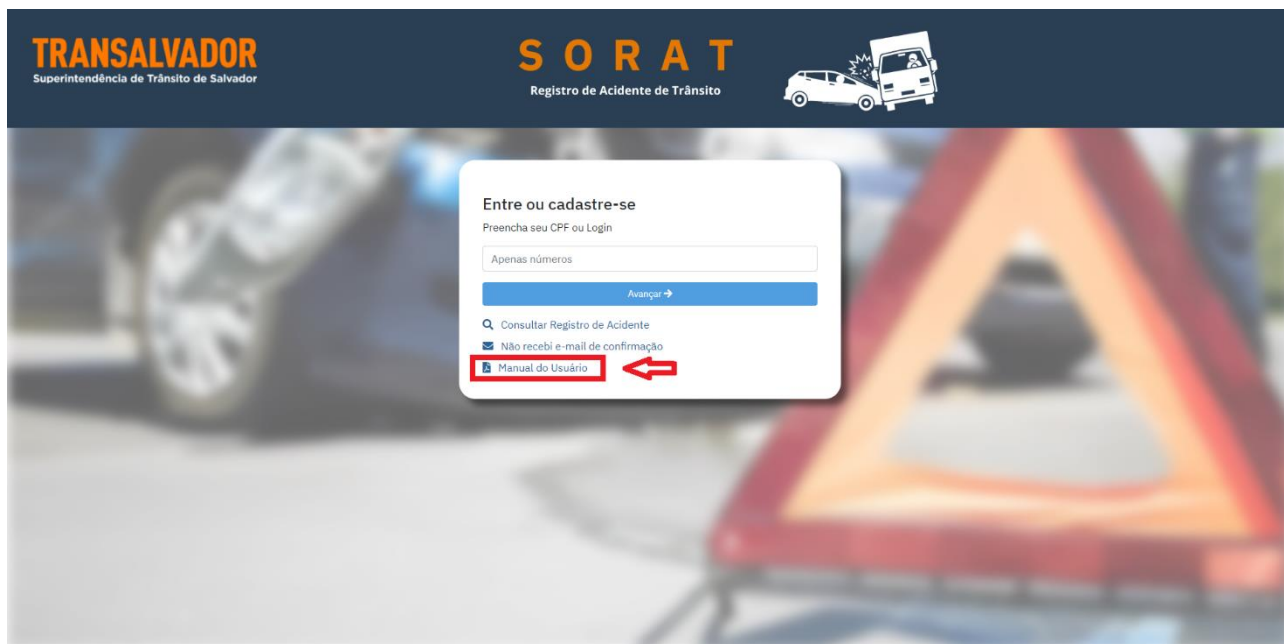
Tipo do Veículo
PARTICULAR

MARCA/MODELO
I/HYUNDAI ELANTRA GLS

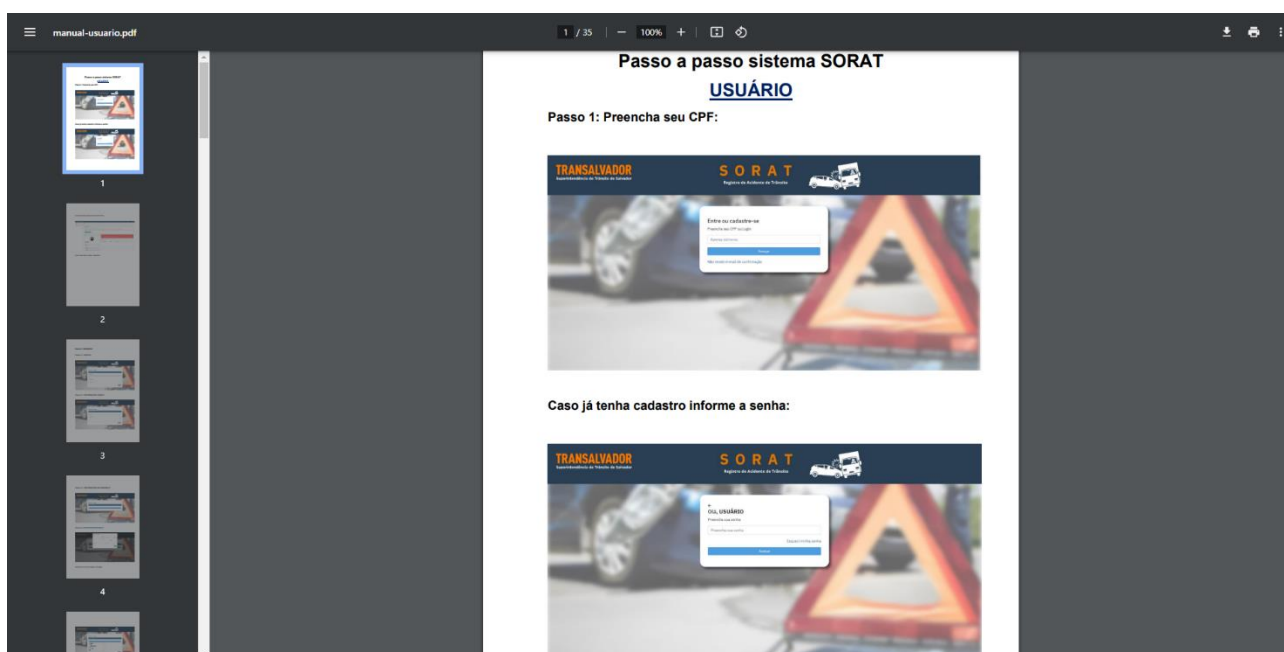
PLACA

- **Manual do Usuário**

Para ter acesso ao manual do usuário, vá até a tela de login e clique no texto selecionado abaixo:

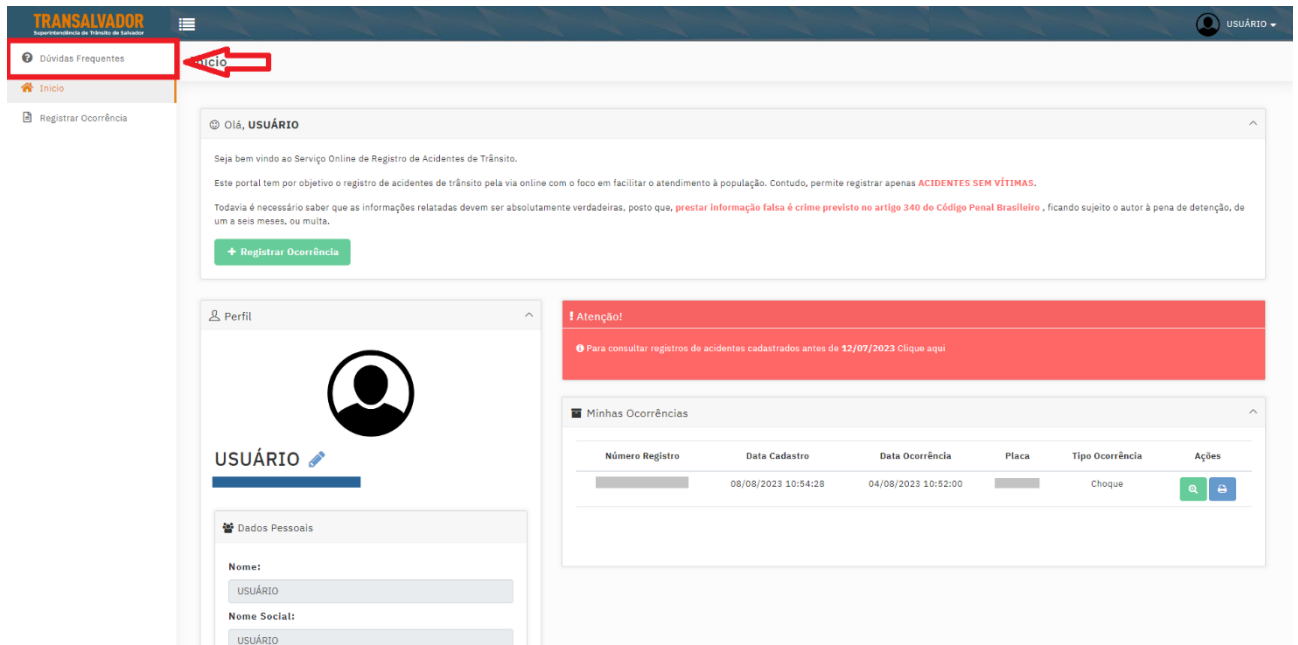


Feito isso abrirá a tela com o manual do usuário:



- **Dúvidas Frequentes**

Para visualizar as dúvidas frequentes clique na aba selecionada abaixo:



Após clicar nessa aba, será direcionado para tela de dúvidas frequentes:

